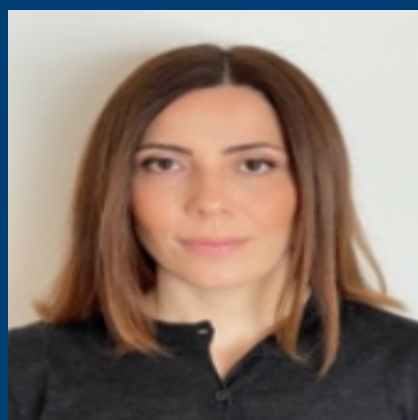




Medina BAIRAMUK OVA

Assistante de
Direction
Assistante
personnelle

Coordonnées

06240, Beausoleil
0789 63 30 63
bozmedina@gmail.com

Compétences

Rigoureuse
Bonne capacité d'écoute
Gestion de projets
Polyvalente
Autonome
Résolution des problèmes

Langues

Français-courant
Anglais-courant
Russe-langue maternelle

Possédant d'excellentes relations humaines et de communication, je sais instaurer un climat de confiance. Dynamique et efficace, je sais répondre à toutes les demandes, même les plus complexes. Mon expérience professionnelle me confère une capacité d'adaptation très rapide. Permis B, Véhicule personnel

Missions Liées au métier

ADMINISTRATION

- Accompagnement administratif et juridique :
- Notaire/Avocat/Banque/Préfecture des Alpes Maritimes
- Traduction et interprétariat
- Réservation hôtels, bateaux, hélicoptères, avions privés
- Enregistrement, classement, archivage des documents
- Présentation des rapports et des dossiers

ORGANISATION

- Gérer l'agenda, planification, déplacements
- Effectuer la comptabilité journalière, les paiements
- Organiser les relations avec les autres services
- Accueillir et orienter des correspondants téléphoniques et des visiteurs
- Gérer les liaisons avec les employés à domicile
- Organiser des événements : mariages, expositions

Parcours professionnel

2016-09 - 2021-09 **Assistante personnelle**

Particulier russe-israélien, Russie-Etats-Unis-France

2013-09 - 2016-10 **Directeur**

Sarl Offis Infest (groupe de l'entreprise SA Cesar Satellite), Moscou, Russie

2007-05 - 2013-09 **Assistante de Direction**

SA Cesar Satellite, Moscou, Russie

2005-09 - 2007-04 **Responsable de relations clients**

SA Cesar Satellite, Moscou, Russie

Formation

1998-09 - 2003-01

Master I: LINGUISTIQUE ET COMMUNICATION INTERCULTURELLE

Université Linguistique d'Etat de Piatigorsk - PIATIGORSK, RUSSIE