



Vanna PIREDDA

RESPONSABLE MARKETING ET COMMUNICATION

🏠 280 chemin des Bas Campons, 06480 La Colle-sur-Loup

☎ 06 60 71 55 63

✉ Vannapiredda@gmail.com

🌐 linkedin.com/in/vanna-piredda

PROFIL PROFESSIONNEL

Professionnelle passionnée et dotée d'un solide esprit d'équipe, je sais gérer les situations de grand stress et atteindre mes objectifs dans les délais et en deçà des budgets alloués. Perfectionniste, je n'hésite pas à partager connaissances et à relever les challenges.

SAVOIR-ETRE

- Pro-active : innovation, amélioration des outils en place toujours pour un gain de productivité
- Grande motivation et implication personnelle
- Organisée et rigoureuse
- Force de proposition
- Esprit d'équipe
- Partage des connaissances
- Volonté d'apprendre

LANGUES

- Anglais : bon niveau scolaire
- Italien : excellente compréhension orale

INFORMATIQUE

- Excel niveau expert
- Word
- PowerPoint
- Access
- FileMaker Pro
- Paint.net
- Réseaux sociaux

FORMATION INITIALE

- 06/1996 : **BTS Informatique de Gestion** Lycée Honoré d'Estienne d'Orves / Nice, 06

FORMATION CONTINUE

- Photoshop, Canvas
- Formations marketing digital certifiantes (les fondamentaux, écrire pour le web...)
- Google Ads, Analytics

COMPETENCES : 18 ans d'expérience dans la Promotion Immobilière

Depuis 01/2018: **Responsable Marketing et Communication** NEXITY / Nice, 06

- **Plan d'action marketing multicanal**
 - Définition du plan d'action online et offline en collaboration avec la direction marketing
 - Choix des outils et vecteurs de communication (événements, terrain, réseaux externes ...) en fonction de la stratégie et de la cible
 - Positionnement du message : produit / cibles / clients et prospects
- **Plan de communication**
 - Elaboration et pilotage des plans de communication adaptés aux cibles et aux produits en sélectionnant les différents canaux on-line et off-line.
 - Organisation salons et événements ponctuels (pose de la 1ère pierre, inauguration...)
 - Brief et mise en place des outils de communication avec nos agences de communication (Ramel communication, Melbourne, MarsatWork..) et prestataires externes connus (Impact Pub, Kreaction, Nice Matin..) ou démarché (Solen, CityScan, Drawbotics...)
- **Gestion du Budget, des partenariats externes et négociations**
 - Gestion et suivi des différents budgets publicitaires alloués (pouvant aller jusqu'à 300 K€ par projet immobilier)
 - Choix des prestataires et négociation des propositions commerciales
- **Etudes de marché, veille concurrentielle, ROI**
 - Vieille concurrentielle avec la création et le suivi d'une base de données.
 - Études de marchés et de concurrence, positionnement prix/produits
 - Mise en place et suivi d'un tableau de bord pour mesurer et analyser les indicateurs de performance (Analyse ROI entre autres)
- Marketing opérationnel (bureau de vente, panneaux)
- Conception d'un calendrier éditorial pour les réseaux sociaux
- Management d'un alternant dédié au marketing digital
- Relation presse
- Comités d'engagement (positionnement prix/produit/cible), de lancement commercial (plan de communication) et d'acquisition foncière (résultats)

01/2012 – 12/2017 : **Chargée en Communication** NEXITY / Nice, 06

- Suivi et mise en place des outils de communication dans le respect de la charte
- Participation au brief agence de communication
- Statistiques ROI
- Animation des réseaux sociaux
- Mise en ligne des nouveaux projets

08/2004 – 12/2011 : **Assistante Commerciale Marketing K & B / Nice, 06**

- Outils de communication
- Suivi des ventes
- Aide à la préparation des salons
- Mise en place bureau de vente
- Récapitulatif mensuel des commissions commerciaux - élaboration fiche de paie

07/1996 – 07/2004 : **Assistante de Production** BINUSCAN / Monaco, 98

- Gestion de la base de données clients
- Préparation des commandes et Facturation
- Événementiel : Salon à l'étranger