




# Guillaume HENRY

Administratif / Finance

## PROFIL

 15 Avenue Lympia, 06300 NICE, FR.

 henry.guillaume.pro@gmail.com

 06 42 07 33 54

Permis B, Véhiculé.

## INTÉRÊTS

- ✓ Voyage
- ✓ Cuisine
- ✓ Sport: Musculation, paddle, randonnée.
- ✓ Photographie






## LANGUES

Français: langue maternelle

Anglais: courant

Allemand: notions

## COMPÉTENCES

-  Autonome et dynamique
-  Sens de la communication et de l'écoute
-  Discret
-  Rigoureux
-  Sens du service et des responsabilités

## FORMATION

2020

**COURS D'ANGLAIS A DISTANCE PRO FORMATION**

2015 - 2016

Reims, France.

**LICENCE PRO MANAGEMENT DES ORGANISATIONS**

*Université de Reims*

2013 - 2015

Reims, France.

**BTS ASSISTANT DE GESTION**

*Lycée Hugues Libergier Reims*



## EXPERIENCES

Nov. 2021 – Mars 2022

Villefranche Sur Mer, France.

**Famille FORGIONE**

Assistant Personnel (4 à 6 heures/semaine)

- Gestion administrative (classement, règlements factures)
- Gestion des réservations
- Effectuer toutes sortes de courses
- Reporting dépenses, achats, prévisionnel

Juin. 2020 – EN POSTE

Villefranche Sur Mer, France.

**BANQUE POPULAIRE MEDITERRANEE**

Conseiller de Clientèle

- Maitrise et atteinte des indicateurs commerciaux
- Développement et fidélisation
- Accueil et conseil de la clientèle française et internationale
- Assurer un retour hebdomadaire à son responsable

Juin 2019 – Déc. 2020

Nice, France.

**BANQUE LCL**

Conseiller de Clientèle

- Analyser les besoins client
- Conseiller sa clientèle (solution de financement, placement...)
- Prospector de nouveaux clients
- Gérer le risque (encours de crédit)

Mars 2017 – Juin 2019

Reims, France.

**BANQUE PRIVEE CIC EST**

Assistant banquier privé

- Gestion accueil physique et téléphonique
- Assurer la couverture des soldes débiteurs
- Informer le client sur son compte, ses opérations/services
- Apporter un soutien quotidien aux banquiers