

LUCILLE ROULLEAUX

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE - JURIDIQUE



PROFIL PROFESSIONNEL

Je suis une personne dynamique, motivée et assidue dans les missions qui me sont confiées. Je maîtrise le Pack Office, Dext et les logiciels de scolarité. Je serais ravie d'intégrer votre structure.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Secrétaire administrative & juridique, 07/2021 - Actuel
Cabinet Narmino & Dotta - Monaco - CDI
(licenciée pour Restructuration)

- Pack Office
- Dext comptabilité
- Accueil des clients - Standard téléphonique
- Gestion des stocks
- Procédures administratives et juridiques diverses
- Archivage et rangement

Assistante d'Education, 09/2018 - 08/2021
Collège Roland Garros - Nice - CDD

- Encadrement et pédagogie
- Suivi pédagogique et scolaire
- Tutorat
- Tâches administratives
- Travail d'équipe

Agent d'accueil, 10/2015 - 08/2018
CINÉMAS MÉGA CGR - Lattes - CDI

- Accueil des clients
- Vente et tenue de caisse
- Promotion et marketing
- Gestion des stocks

Agent d'accueil, 06/2013 - 09/2015
Crédit Agricole - Montpellier - CDD
(CDD de 2 mois pendant période estivale)

- Accueil des clients
- Standard téléphonique
- Virements, retraits, prélèvements
- Chèques de banque
- Litiges moyens de paiement

Manager marketing, 10/2014 - 01/2015
Sense of Wine - Shenzhen - CDD

- Marketing
- Vente
- Organisation et gestion d'événements
- Relation clients

Tutrice scolaire, 01/2011 - 06/2021
Libéral - Montpellier - Shenzhen - Nice - Monaco - Freelance

COORDONNÉES

- 📍 31 rue Fontaine de la ville, 06300, Nice, France
- ☎ 06 51 75 91 94
- ✉ lroullea@gmail.com
- 🚩 Française
- 🚗 Permis B - Véhiculée
- 🕒 Disponible dès Juin 2022

COMPÉTENCES

- Secrétariat administratif, courant, juridique
- Qualités rédactionnelles
- Travail en équipe
- PowerPoint
- Relation client
- Sens des responsabilités

CENTRES D'INTÉRÊT

INTÉRÊTS Développement personnel (psychologie, sophrologie, PNL, naturopathie) Ecologie & permaculture Randonnée, yoga & danse contemporaine Voyages Bénévolat (La Cimade, 2016)

LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Courant

5 mois en Chine - Expérience, professionnelle avec Anglais quotidien

Espagnol

Opérationnel

Russe

Notions

CENTRES D'INTÉRÊT

Psychologie, développement personnel
Nature, randonnée
Environnement, permaculture
Animaux, jardinage
Lecture, musique, voyages, cuisine

FORMATION

Licence : Psychologie clinique et développementale , 09/2015 - 09/2020

Université Paris VIII - Paris - Mention Assez bien

Licence 1 : Langues Etrangères Appliquées, 09/2010 - 06/2012

Université Montpellier III - Montpellier - Mention Bien

Baccalauréat : Economique et Social, 09/2007 - 07/2010

Lycée Saint Joseph - Sète - Mention Assez bien

Sophrologue : Sophrologie , 03/2020 – En cours

Sofronicia - Nice