

Magali FERRIER BIHAN

Auditeur interne

20 place Edouard Normand (44000) Nantes - Téléphone: 06 81 65 10 91

E-mail: magali.bihan@yahoo.com

Forte de mes expériences acquises auprès de structures privées et publiques reconnues, j'ai développé mon sens de l'écoute, de la pédagogie ainsi que ma capacité d'adaptation. Mes qualités d'organisation et de communication, mes qualités rédactionnelles, ma rigueur me permettront d'être rapidement opérationnelle. J'aime travailler en équipe et suis à la recherche de nouveaux défis.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis sept.
2018

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER (AEFE)

522
établissements
dans 139 pays

Auditrice interne :

- Piloter et réaliser des missions d'audit interne dans le respect des règles et procédures internes ;
- Conduire les entretiens avec les Responsables des Entités Auditées et les acteurs des processus ;
- Rédiger les documents de travail et de communication ;
- Rédiger les rapports d'audit et présenter les conclusions ;
- Suivre les recommandations émises ;
- Participer à la diffusion d'une culture du risque et du contrôle,

Etablissement
public sous
tutelle du
ministère des
affaires
étrangères

Déléguée à la protection des données (DPD)

- Travaux d'analyse et de conformité des traitements ;
- Participation à la rédaction d'analyses d'impact ;
- Sensibilisation et conseil auprès des services et directions métiers ;
- Analyse de la conformité des contrats ;
- Participation à la gestion de nouveaux projets liés aux données à caractère personnel ;
- Recherche et veille juridique.

Sept. 2017
Sep 2018
(1 ans)

Adjointe du service des affaires juridiques

- Rédaction de mémoires contentieux et représentation devant les juridictions ;
- Rédaction de consultations juridiques à la demande des services centraux de l'AEFE et des établissements scolaires du réseau ;
- Conseil en matière d'interprétation des textes et d'exécution des décisions juridictionnelles ;
- Veille juridique et diffusion de l'information.

Février 2008
Août 2017
(9 ans et 7
mois)

Consultante juridique

- Rédaction de mémoires contentieux et représentation devant les juridictions ;
- Participation à l'élaboration des normes internes et fiches de procédures ;
- Conseil juridique au sein de la Direction des ressources humaines (DRH) et auprès des établissements du réseau ;
- Veille et diffusion de l'information juridique ;
- Correspondant informatique et libertés ;
- Rédaction de consultations juridiques à la demande des services centraux de l'AEFE et des établissements scolaires du réseau.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Contrats Privés et Publics
- Protection des données personnelles
- Propriété intellectuelle
- Gestion du contentieux
- Gestion de projet
- Audit interne

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Capacité d'analyse et de conseil, sens du travail en équipe,
- Sens des relations humaines, rigueur et curiosité intellectuelle, sens de l'organisation
- Forte capacité d'innovation
- Sens des responsabilités
- Communication orale et écrite
- Capacité d'adaptation

Oct. 2005
Fév. 2008
(2 ans et 5
mois)

PROVALLIANCE ex REGIS FRANCE

Juriste distribution

- Rédaction et négociation des contrats (contrat de franchise, partenariat, mannequin, accord commercial) ;
- Assistance et conseil juridique aux opérationnels et clients internes (franchisés) ;
- Gestion et suivi des baux des filiales ;
- Gestion et suivi du contentieux : Procédures collectives, recouvrement ;
- Gestion et suivi du portefeuille de marques et nom de domaines ;
- Validation des opérations promotionnelles ;
- Coordination et supervision des activités du Service Juridique, des différents départements et du Groupe.

Mai à oct.
2005
(6 mois)

HUTCHISON

Juriste droit des marques

- Gestion du portefeuille des marques ;
- Gestion et suivi du contentieux ;
- Validation des opérations promotionnelles ;
- Préparation, validation des contrats (contrat distributeur, contrat agent, partenariat, accord commercial).

Oct. 2004 à
mai 2005
(8 mois)

L'OREAL

Juriste distribution (produits de luxe)

- Rédaction, validation des contrats de distribution sélective ;
- Rédaction de conditions générales de vente et d'agrément, de chartes tarifaires ;
- Rédaction et suivi de contrats mannequin, rédaction de contrats types (designer, cession de droits musicaux) ;
- Validation d'offres promotionnelles et de règlements de concours, publicité mensongère ;
- Validation de contrats (informatiques, accords de confidentialité) ;
- Gestion et suivi du contentieux : procès divers, enquêtes des autorités de la concurrence.

Janv. 2004 à
Oct. 2004
(10 mois)

GROUPE PPR / CONFORAMA

Juriste distribution

- Préparation et validation des contrats (coopération commerciale, prestations de services, contrats achat/vente) ;
- Assistance et conseil des Directions Opérationnelles ;
- Validation d'opérations promotionnelles (soldes - promotions - jeux - loteries) ;
- Gestion de litiges (clients, fournisseurs, prestataires, transporteurs) ;
- Gestion du portefeuille de marques.

Janv. 2002 à
Janv. 2004
(2 ans)

COMPASS

Juriste droit des contrats

- Rédaction et validation de contrats (prestations, accords de distribution, partenariat, franchise) ;
- Gestion du portefeuille de marques (recherche d'antériorité, dépôt de marque) ;
- Validation des opérations promotionnelles et de règlement de jeux (loterie, concours).

FORMATION

2001 : DESS (Master II) Certificat d'Aptitude à l'Administration des Entreprises
Institut d'Administration des Entreprises de Nice Sophia -Antipolis.

2000 : Certificat d'aptitude à la profession d'avocat (CAPA)
Centre régional de formation à la profession d'avocat de Nice

1998 : DEA (Master II) de droit des affaires et droit économique
Université de Nice Sophia -Antipolis

1997 : Maitrise de droit des affaires
Université de Nice Sophia -Antipolis.

LANGUES

- Anglais : Lu, parlé, écrit
- Espagnol : notions

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Running, Equitation
- Cinéma
- Arts