

Catherine Duponchel

Responsable Animation de Réseau – Partenaires Médicaux et Prestataires Assurance

18 avenue Gravier, Parc Coromandel Rubis A, 06100 Nice et Tourrettes-sur-Loup | +33 7 71 59 78 34 | catherineduponchel06@gmail.com |
linkedin.com/in/catherine-duponchel06

PROFIL

Professionnelle du secteur de l'assurance de personnes (santé, prévoyance, épargne) avec plus de 20 ans d'expérience en développement et animation de portefeuilles clients et partenaires, en France comme à l'international. Expérience confirmée en coordination d'activités, pilotage de projets et gestion de réseaux d'interlocuteurs multiples (clients, prestataires, partenaires). Autonome, organisée et orientée résultats, à l'aise dans un environnement structuré au sein d'un grand groupe. Recherche un poste de Responsable Animation de Réseau permettant de mettre à profit ses compétences en coordination, relation partenaires et pilotage d'activité au service du développement d'ARM.

COMPÉTENCES CLÉS

- Animation et coordination de réseau de partenaires et prestataires
- Secteur assurance de personnes : santé, prévoyance, épargne, ADE
- Pilotage de projet et coordination d'activités multi-interlocuteurs
- Relation client et partenaires haut de gamme, fidélisation sur la durée
- Développement et gestion de portefeuille (France, Suisse, Bénélux)
- Négociation, atteinte et dépassement d'objectifs
- Outils CRM : Salesforce, 3CX
- Anglais professionnel (C1) – Espagnol courant

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Conseillère commerciale – Contrats collectifs santé et prévoyance | MGEN, Nice | 2026 – CDD 9 mois

- Déployée en renfort national lors d'une campagne de développement des contrats collectifs santé et prévoyance Éducation Nationale, j'ai prospecté et conseillé une clientèle de particuliers, contribuant à l'acquisition de 1,3 million de nouveaux adhérents

Conseillère commerciale – Comparateur d'assurances | ACSSUR, Sophia-Antipolis (CDD) / Allo Conseils, Biot (CDI) | 2024 – 2025

- Face à une clientèle en recherche de solutions santé et épargne sur comparateur, j'ai analysé les besoins et proposé des offres personnalisées en lien avec les partenaires assureurs, favorisant la souscription de contrats adaptés

Expert Voyages – Front Service et Customer Office | Star Croisières, Monaco | 2023 – CDI

- Sur un segment de clientèle internationale haut de gamme, j'ai coordonné les réservations et animé un réseau de partenaires (Belmond, Rovos...), assurant la fidélisation d'une clientèle exigeante sur des prestations de croisières ferroviaires, fluviales et maritimes

Conseillère commerciale bilingue | Cruiseline, Monaco | 2022 – CDI

- Chargée de la vente de prestations pour le compte de partenaires compagnies maritimes (Royal Caribbean, MSC...), j'ai assuré un suivi administratif rigoureux des dossiers, garantissant la fiabilité du service rendu aux clients

Directrice de clientèle | Les Éditions Côte, Saint-Laurent-du-Var | Près de 20 ans

- Face à une clientèle exigeante multi-marchés (français, anglais, russe, chinois, arabe), j'ai conçu des plans médias sur mesure et organisé des événements co-brandés avec de multiples partenaires, développant et fidélisant un portefeuille clients BtoB sur près de 20 ans et atteignant régulièrement les objectifs de chiffre d'affaires

Directrice commerciale | Promocom, Monaco |

- Chargée du lancement de nouveaux titres de presse lifestyle, j'ai organisé des salons grand public, contribuant au succès de leur mise sur le marché

Coordinatrice d'antenne | RMC Info, Monaco |

- Responsable de la programmation d'antenne, j'ai coordonné les équipes en charge des émissions, garantissant la continuité et la qualité de la diffusion

Chef de projet | Grimaldi Forum, Monaco |

- Chargée de l'organisation d'événements internationaux réunissant de multiples intervenants professionnels et grand public, j'ai piloté les projets de bout en bout, assurant leur bon déroulement

Assistante médicale – Cabinet du Docteur Guet & Gestion de propriétés | Activité bénévole | Depuis 2023 – menée en parallèle de ses fonctions salariées

- En parallèle de mes fonctions salariées, j'assiste un médecin au quotidien (accueil, coordination des rendez-vous, suivi des dossiers patients) et gère des propriétés (coordination des prestataires, suivi administratif, relation propriétaires/locataires), démontrant ma capacité à mener plusieurs activités en parallèle

FORMATION

Master 2 Management – Visiplus Academy, Sophia Antipolis

École Supérieure de Commerce – ESLSCA, Paris

CENTRES D'INTÉRÊT

Membre du Club de la Presse et des Communicants – Participation à des rallyes automobiles de voitures de collection (06 et 83) et à des régates de vieux gréments.