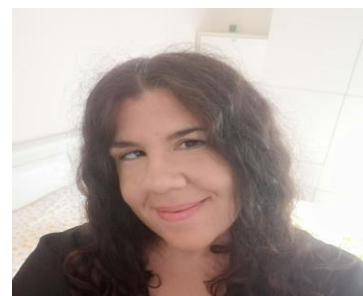


Curriculum vitae di Valentina Salmaso



DATI ANAGRAFICI

Nome e cognome **Valentina Salmaso**
Data di Nascita: **12-10-1984 a Padova**
Indirizzo **Ventimiglia, Imperia**
Telefono **3470399077**
e-mail **valentinasalmaso842@gmail.com**
Patente **B automunita**

TITOLI DI STUDIO

**6-12-2010 LAUREA MAGISTRALE IN "LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E AMERICANE"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

Lingue: **FRANCESE** e **INGLESE** con capacità di lettura, scrittura ed espressione orale buone (C1).

Percorso di studi 2008 – 2010 conclusosi con voto: 108/110

28-02-2007 LAUREA TRIENNALE IN "LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE" - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Lingue: **FRANCESE** e **INGLESE** con capacità di lettura, scrittura ed espressione orale buone (C1)

Percorso di studi 2003 – 2007 conclusosi con voto: 108/110

23-06-2003 DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Percorso di studi 1998 – 2003 presso "ISTITUTO MAGISTRALE AMEDEO DI SAVOIA DUCA D'AOSTA" - Padova conclusosi con voto: 72/100. Partecipazione, durante l'ultimo anno, al progetto "Crea la tua Impresa" finanziato da Confindustria con business plan di un asilo all'interno di un'azienda.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi Windows 11, 10, 8, 7, XP, 2000, '97: discreto-buono - Sistema operativo Macintosh: base

Software: **Pacchetto Microsoft Office** (Word, Excell, Power, Outlook a livello intermedio-avanzato; Access, Infopath e Publisher a livello base-intermedio) Adobe Photoshop a livello base Abby fine reader a livello base;
Genesys e Debtrack a livello base

Browsers di ricerca: Internet explorer, Mozilla, Google Chrome, Safari a livello intermedio-avanzato

As 400 e SAP a livello base; **socialnetworks** a livello buono **SALESFORCE** a livello buono, **MYGATE** a livello buono

CORSI DI FORMAZIONE

Settembre-dicembre 2022 CORSI DI FORMAZIONE "TEAM WORKING"

Aggiornamento normativo-Decreto legislativo 231"e"Aggiornamento normativo-Privacy(GDPR) e Cyber security" finanziati da Ranstad di durata variabili

Giugno-agosto 2017 CORSO DI FORMAZIONE "ADDETTO AL COMMERCIO ESTERO"

Corso finanziato dalla Regione Veneto tramite la società di formazione Eduforma di 196 ore di teoria riguardante Incoterms, e-commerce, marketing, elementi di SEO e lingua inglese.

Maggio - Luglio 2009 CORSO DI FORMAZIONE "ADDETTA ALL'UFFICIO STAMPA"

Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo di 160 ore, organizzato dalla società New People Team. Principali materie affrontate: redazione di interviste, articoli di giornale, stesura di bozze per riviste e quotidiani, impaginazione grafica ed organizzazione eventi.

Luglio 2007 CORSO DI FORMAZIONE "ADDETTA AL CALL CENTER e CUSTOMER SERVICE"

Corso di formazione professionalizzante di 180 ore, organizzato dalla società Formatemp finalizzato all'assunzione presso la società Tim di Padova.

Principali materie affrontate: comunicazione telefonica, tecniche e strumenti di comunicazione, tecniche e strumenti di marketing, utilizzo degli strumenti e crm aziendali, gestione del cliente nei servizi di

ESPERIENZE LAVORATIVE

Novembre '24-attualmente- Enercom srl profilo: IMPIEGATA FRONT OFFICE ED ENERGY ACCOUNT MANAGER

Contratto a tempo indeterminato full time: Gestione del negozio a Montagnana, acquisizione di nuove clienti, assistenza alla clientela, gestione e inserimento attivazioni, vulture, switches, cessazioni, subentri.

Marzo'24-ottobre'24 - partner affiliato ENEL ENERGIA SPA Gamba- profilo: IMPIEGATA FRONT OFFICE

Contratto a tempo determinato. Gestione di un punto vendita Enel con subentri attivazione, vendita prodotti, servizio clienti.

Febbraio 2024 Assist digital spa- profilo: IMPIEGATA RECLAMISTA

Contratto a tempo determinato part time. Gestione reclami scritti idrici per la committente Iren mercato spa

aprile 2023-dicembre 2023 SCUOLE STATALI ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI PADOVA- DOCENTE

Messa a disposizione per varie docenze di inglese, francese e sostegno in varie scuole della provincia.

Ottobre '19 marzo '23 SYSTEM HOUSE SRL profilo: IMPIEGATA BACK E FRONT OFFICE-CUSTOMER CARE

Impiegata, per la commessa Iren spa, addetta al back office con inserimento dati nel crm Salesforce, controllo documentazione e controllo qualità pratiche inserite. Inoltre all'occorrenza operatrice telefonica inbound per assistenza telefonica per i prodotti di Iren luce e gas. Utilizzo di sap, archimede e Genesys; Invio, controllo, validazione e archiviazione di contratti. Lavoro in smartworking da casa part time

Aprile '19 -ottobre '19 PRA GROUP ITALIA profilo: IMPIEGATA/call collector recupero crediti

Contratto a tempo determinato Operatrice call center inbound e outbound con client italiani ed esteri per recupero crediti in campagne riguardanti fidi, scoperti di conto, finanziamenti e leasings

Ottobre '08-giugno '22 VARI NUCLEI FAMILIARI- Profilo: INSEGNANTE PRIVATA

Collaborazioni continuative. Insegnamento ad adulti e ragazzi singolarmente o in gruppo di materie umanistiche: inglese, francese, italiano, scienze umane, (psicologia, pedagogia, antropologia e sociologia) elementi di economia, diritto, geografia e storia; *traduzioni* dall'italiano all'inglese e viceversa per piccole e medie aziende.

Settembre '15 gennaio'19 RP automotoservice, Studio di architettura Mattarello snc, Autolavaggio Tris.

Scarpette rosse school ballet Profilo: DOCENTE

Corsi di inglese dal livello A2 a C1 con lezioni frontali e classi da 2 a 25 allievi.

Settembre '14 maggio '17 C&G ENGINEERING SERVICE SRL- Profilo: TRADUTTRICE

Collaborazioni occasionali. Traduzioni da casa di progetti di ingegneria meccanica dall'italiano al francese.

Gennaio '14-luglio'14 OZOPO INC- Profilo: TRADUTTRICE

Traduzioni on line da casa di descrizioni e recensioni di hotel dall'inglese al francese pubblicate nel sito aziendale

Giugno'14-agosto'14 e Giugno '13- agosto '13 SCUOLA MATERNA NON STATALE "SAN PIO X". - Profilo: EDUCATRICE

Partecipazione ai centri estivi parrocchiali e al progetto "A spasso nel tempo" e "Giro giro mondo" ,full time,con bambini dai 3 ai 6 anni con attività ludiche e ricreative. Anche in lingua inglese.

Settembre '12-giugno '13 GFA CONSULTING & TRAINING- Profilo: DOCENTE

Contratto di collaborazioni occasionali. Insegnamento della lingua inglese e francese-livello base, medio e avanzato-ad adulti. Lezioni singole e/o in gruppo, dai 18 ai 60 anni nell'ambito delle politiche attive per il lavoro della Regione Veneto.

Ottobre 2009 COMMEDIA SRL – Profilo: ADDETTA UFFICIO STAMPA

Contratto a tempo determinato. Organizzazione dell'evento "Living tra le onde"; promozione al Salone Nautico di Genova 2010 del bimestrale Living. Evento all'interno dello yacht "Invidia 491".

Agosto 2009 INPS MODENA – Profilo: IMPIEGATA DATA ENTRY

Contratto di sostituzione malattia. Inserimento telematico tramite l'utilizzo del programma As 400, di certificati di malattia dei contribuenti all'interno dell'archivio generale informatico nazionale dell'Inps.

Febbraio – Maggio 2009 CM ENGINEERING – Profilo: TRADUTTRICE

Collaborazione occasionale. Principali mansioni: traduzione di manuali d'uso (italiano francese /francese italiano) per canti eri edili siti in Belgio da casa.

Luglio - Settembre 2007 TIM di PADOVA – Profilo: ADDETTA AL CALL CENTER

Contratto a tempo determinato. Principali mansioni: addetta al call center (119) per clienti privati, taliani ed esteri, gestione richieste e risoluzione eventuali problematiche, promozione nuove offerte e servizi Tim.

Gennaio '05 - Febbraio '06 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA C/O SERVIZIO STAGE – Profilo: ADD. FRONT OFFICE

Co. Co . Co . Principali mansioni: assistenza agli studenti, italiani e stranieri, per le pratiche di stage o di tirocinio formativo, gestione delle pratiche e archiviazione, segreteria generale e promozione telefonica di corsi organizzati Fondo Sociale Europeo.

Gennaio '98 - Gennaio '02 TABACCHERIA di Roselli Daniele – Profilo: BANCONIERA

Collaborazione occasionale. Principali mansioni: vendita prodotti, gestione del negozio in assenza del proprietario, inventario e rapporti con il Monopolio di Stato.

ALTRE CAPACITÀ, HOBBIES E POSIZIONI PROFESSIONALI DESIDERATE

Sono una persona socievole, ho buone doti relazionali, mi piace stare con le persone. Ho infatti scelto di studiare lingue proprio per avere la possibilità di avere più mezzi a disposizione per comunicare; sono interessata a lavorare in contesti dinamici, flessibili a contatto con la clientela/utenza; ma ho svolto la professione di impiegata, data-entry, archivistica e non ho nessuna difficoltà anche a svolgere mansioni in autonomia e in solitudine. Sono riuscita a studiare e avere esperienze lavorative in simultanea, quindi penso di essere molto determinata, ragiono per obiettivi e avere un buono spirito d'iniziativa e organizzativo.

Sono entusiasta, coraggiosa, non mi spaventa venire a contatto con numerose realtà differenti perché per me questo è una fonte inesauribile di stimoli, per una sempre crescente e costante maturità personale e professionale.

Nel tempo libero amo tradurre, per parenti, amici e per chi necessita testi in lingua; leggere libri in francese e inglese e tradurli per mantenere allenata la padronanza delle lingue straniere, ballare e cantare., Ho passione per l'elettronica, internet e telefonia/hi-tech. Svolgo attività di volontariato per Lega nazionale della difesa del cane, Green Peace, WWF, ENPA e Legambiente con partecipazione a stand in fiera e promozione in piazza. Inoltre, ho un amore sfrenato per gli animali, in particolare per i cani e faccio volontariato in canile.,

**Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione.
Data _14/10/2025 Firma Valentina Salmaso**