

**ADAN Lin**

1, Avenue Porte de France - 06500 Menton

+33 6 24 12 06 53 | [adan.lin@outlook.fr](mailto:adan.lin@outlook.fr)

**Ressources Humaines | Contrats & Paie | Recrutement | Insertion & Accompagnement Professionnel |  
Formation & Orientation | Gestion des carrières | Inclusion Handicap**

---

**FORMATION**

---

**2015 : MASTER 2 Psychologie du Travail**, Université de Lorraine – Nancy

**2014 : MASTER 1 Psychologie du Travail**, Université de Lorraine – Metz

**2011 : LICENCE de Psychologie**, Université de Lorraine – Metz

**2009 : DEUG de Psychologie**, Université de Lorraine – Metz

**2006 - 2007 : PCEM1 « Premier Cycle des Études de Médecine »**, Faculté de Médecine – Nancy

**2005 : BACCALAUREAT Sciences Médico-sociales**, Lycée Louis Bertrand – Briey

---

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

---

**Du 04/01/16 au 10/02/23 : Consultante en Recrutement – WIL Emploi, Luxembourg | CDI :**

- *Entretien et élaboration des dossiers intérimaires*
- *Sélection des intérimaires selon les besoins des clients (BTP, Industrie)*
- *Suivi de l'intégration de l'intérimaire*
- *Gestion du planning des visites médicales*
- *Élaboration des contrats de travail*
- *Suivi administratif des dossiers intérimaires*
- *Démarchage de professionnels expérimentés*
- *Rédaction et diffusion des offres d'emplois, ...*

**Du 05/01/15 au 31/10/15 : HR Account Manager - Banque ING, Luxembourg | Stagiaire - CDD :**

- *Recrutement des futurs employés, recrutement IITP (ING International Talent Programme) et recrutement des stagiaires,*
- *Amélioration des processus RH, développement de la formation,*
- *Gestion des Carrières : Parrainage et programme d'accueil des nouveaux engagés, organisation et participation à la présentation des nouveaux engagés, organisation et conduite des entretiens de mi-périodes, fin de la période d'essai, suivi des dossiers disciplinaires.*

**Du 02/06/14 au 29/08/14 : Emploi Étudiant - MAIRIE, Audun-Le-Roman :**

- *Traitement du courrier ; Accueil téléphonique ; Organisation, trie & classement des dossiers ; Secrétariat & comptabilité.*

**Du 01/10/12 au 29/03/13 : Consultante en Recrutement - RANDSTAD, Luxembourg | Stagiaire :**

- *Accueil ; Administration & Recrutement.*

**Du 01/09/12 au 30/09/12 : Banque BGL BNP PARIBAS SA, Luxembourg | Emploi Étudiant :**

- *Chargée d'accueil & prise en charge de la clientèle - Service Wealth Management.*

**Du 02/04/12 au 30/08/12 : Chargée de Recrutement - CCI FORMATION, Metz | Stagiaire – Vacataire :**

- *Recrutement des candidats pour des formations en alternance jusqu'à bac+5 ; Réalisation d'entretiens d'embauche & Participation aux forums*

**Du 03/01/11 au 01/07/11 : AESH (Accompagnant d'Élèves en Situation de Handicap - ECOLE LOUIS PERGAUD, Briey | Contratuel de droit Public**

---

**COMPÉTENCES TECHNIQUES**

---

**Langues :** Français - *Langue maternelle* / Anglais - *Intermédiaire*

**Informatique & Logiciels RH :**

- **Logiciels bureautique :** *MS Office : Word, Excel, Outlook & Powerpoint ;*
- **Logiciel statistique :** *SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) ;*
- **Logiciel RH / SIRH :** *HR Vision ; Taleo (ATS) ; KeyTempo ; SHL.*