

TIL

# TAKWA LE VERN

RESPONSABLE ADMINISTRATION DES VENTES



Avenue de Cannes,  
Antibes, 06160, France



+33 7 80 20 79 52



takwalevern@gmail.com

## COMPÉTENCES

Compétences  
organisationnelles en gestion  
documentaire

Maîtrise des outils bureautiques  
et des logiciels informatiques

Connaissances en gestion  
administrative et financière

## LANGUES

- Français
- Anglais
- Arabe

## PERMIS DE CONDUIRE

Catégorie de permis de  
conduire  
Permis B

Fort de six années d'expérience en tant qu'assistant administratif bilingue, je me suis spécialisé dans l'optimisation de la satisfaction clientèle. Mon expertise et mon dynamisme sont les atouts que je souhaite mettre au service de votre entreprise pour relever de nouveaux défis. Passionné par l'excellence opérationnelle et la gestion efficace des tâches administratives, je suis déterminé à contribuer activement au succès de votre équipe.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Monaco Sport Business

janv.  
2023 - Présent  
Monaco

### RESPONSABLE ADMINISTRATION DES VENTES

- Optimisation de la gestion de trésorerie par un pilotage efficace des processus de facturation.
- Excellence opérationnelle dans la gestion administrative, assurant conformité et fluidité des processus.
- Gestion proactive des comptes clients et résolution anticipée des impayés.
- Stratégies de recouvrement dynamiques et résolution efficace des litiges commerciaux.
- Conception de tableaux de bord stratégiques pour un suivi précis des performances et des échéanciers.
- Support robuste et continu à l'équipe commerciale pour maximiser les résultats.
- Maîtrise de la gestion des flux financiers, assurant une ventilation optimale des mouvements de trésorerie.
- Réconciliation bancaire méticuleuse, garantissant l'intégrité financière de l'entreprise.

### Ashley & Parker

janv. 2022 - déc.  
2022  
Nice

#### ● ASSISTANTE COMMERCIALE

- Gestion optimale de l'accueil client et prise en charge personnalisée en boutique.
- Maîtrise des stratégies de négociation commerciale, favorisant la conversion des prospects.
- Pilotage efficace du suivi des dossiers clients, garantissant leur satisfaction et fidélisation.

### Iris Excutive

sept. 2019 - avr.  
2021  
Dubai , EAU

#### ● RESPONSABLE DE RECRUTEMENT

- Analyse précise des besoins en recrutement pour aligner stratégiquement les talents avec les objectifs de l'entreprise.
- Conduite d'entretiens téléphoniques ciblés pour identifier les candidats les plus pertinents et adaptés aux postes vacants.
- Maîtrise de la négociation d'offres d'embauche, assurant l'équilibre optimal entre les attentes des candidats et les impératifs de l'employeur.
- Développement et gestion de tableaux de bord performants, valorisant l'expérience des candidats et optimisant le processus de sélection.

---

## ÉDUCATION

---

### ISCOD

2024  
Sophia- Antipolis

#### ● GESTIONNAIRE ADMINISTRATION DES VENTES

- Titulaire du Titre Professionnel de Gestionnaire Administration des Ventes, reconnu RNCP Niveau 5 (Bac+2).

### Chartered Institute of Personnel and Development

2023  
Glasgow

#### ● CIPD LEVEL 3

- Diplômé d'un programme CIPD en Ressources Humaines, aligné sur les standards internationaux de la gestion RH.
- Compétences RH avancées

### Lycée technique

2016  
Tunis

#### ● BAC ÉCONOMIE ET GESTION

- Diplôme de Baccalauréat en Économie et Gestion, équivalence certifiée et légalisée en France.