

Antonia Gomes

Âgée de 23 ans, avec un bac pro en gestion et administration puis actuellement à la recherche d'un travail dans le domaine de l'accueil, l'administration ou du secrétariat.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Districtar Transport/ Tea Nice

ASSISTANTE ADMINISTRATIF

Décembre 22 - Septembre 23

- Accueillir, et orienter les clients
- Mettre à jour une base de données
- Etablir les commandes de transport
- Facturation
- Validation des lettres de voitures
- Réalisation des fiches d'organisation
- Traiter des informations

OTIS

TÉLÉCONSEILLIER

Janvier à Aout 2021

- Conseiller et assister les clients
- Répondre aux demandes clients et les accompagner jusqu'à la résolution de leur problème.
- Gérer les fichiers et les comptes des clients.

Inspection Nationale de l'éducation Athis-Mons

ASSISTANTE DIRECTION

Janvier à Février 2020

- Rédiger des supports de communication (rapport, compte-rendu, note)
- Saisir des documents numériques
- Réaliser la gestion administrative du courrier

AFPA Robinson

SÉCRÉTAIRE ADMINISTRATIF

- Orienter les personnes selon leur demande
- Planifier des rendez-vous
- Classer des documents

JOB

Dans plusieurs domaines:

- Grandes distributions (Caissière)
- Restauration (Plongeuse, Employé polyvalente)
- Ménage (Agent de nettoyage, femme de chambre)

COMPÉTENCES

- Etablir les factures
- Saisir, mettre à jour un registre ou une base de données
- Structurer, synthétiser des informations
- Gestion des appels téléphoniques
- Gérer une base documentaire
- Trier, ranger par ordre (date, alphabétique)
- Utilisation des outils numériques

COORDONNÉES

0753506352

Antonia.patricia2020@gmail.com

Nice 06300

07/04/2000

LANGUES

Portugais Courant

Espagnol B1

FORMATION

Bac Pro 2018/20

Gestion et Administration

Lycée Jean Monnet - Juvisy-Sur-Orge

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages, Culinaire, Culture

AUTRES

Permis B

Polyvalente & Fiable

Antonia Gomes

AGENT DE NETTOYAGE

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Partener's Monaco

AGENT DE NETTOYAGE

Novembre 23 - Janvier 24

- Nettoyer et laver les sols et les vitres.
- Dépoussiérer le mobilier.
- Vider les corbeilles à papier et les poubelles.
- Nettoyer les sanitaires.

Onet

AGENT DE SERVICE

Mai à Juillet 2023

- Nettoyer et laver le sol
- Dépoussier le mobilier
- Vider les corbeilles

Nera Litorral

AGENT DE SERVICE

Octobre 22 à Mars 23

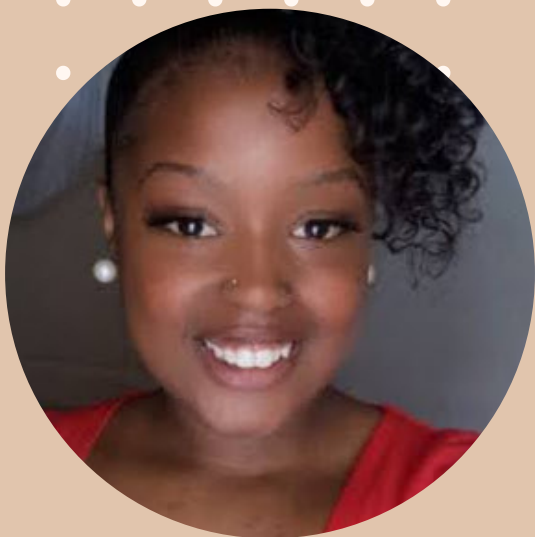
- Dépoussier le mobilier
- Vider les corbeilles
- Nettoyer les sanitaires
- Aérer les locaux

JOB

- Dans plusieurs domaines:
- Grandes distributions (Caissière)
- Restauration (Plongeuse, Employé polyvalente)
- Ménage (Femme de chambre)
- Administration (Agent d'accueil, Secrétaire)

COMPÉTENCES

- Sens de l'organisation et méthodologie du travail de nettoyage
- Respect des règles d'hygiène (HACCP : Hazard Analysis Critical Control Point) et de sécurité
- Esprit d'équipe
- Rapidité et qualité d'exécution
- Qualités relationnelles (discrétion, honnêteté, amabilité)
- Capacité d'adaptation (situations de travail, rythmes d'activité...)



COORDONNÉES

0753506352

Antonia.patricia2020@gmail.com

Differdange

LANGUES

Portugais Courant

Espagnol B1

FORMATION

Bac Pro 2018/20

Gestion et Administration

Lycée Jean Monnet - Juvisy-Sur-Orge

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages, Culinaire, Culture

AUTRES

Permis B

Polyvalente & Fiable