

# Mounya BOUHADDOU

## CHARGE D'OPERATION

Attirée par le dessin technique et l'architecture depuis toujours et après une carrière de plus d'une vingtaine d'année en acquérant ainsi des compétences en conception des espaces et également en vrld. J'ai toujours été attirée par le terrain et le pilotage. Aujourd'hui, avec mon expérience et mes diplômes, je souhaiterais revenir à ma première passion Ce qui me permettra de monter en compétences en me familiarisant aux différentes techniques et outils nécessaires à la fonction. La finalité étant d'obtenir à moyen et à long terme le statut de Chef de Projet.

### OUTILS

- Autocad civil 3D
- Archicad débutant
- Microsofproject
- 3DSMax (débutante)
- Webexpert
- Photoshop

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Analyser les besoins de la commune et la faisabilité du projet
- Choisir une méthodologie de projet adaptée
- Définir l'organisation d'un projet
- Rédiger et présenter une proposition

### QUALITÉS HUMAINES

- Minutieuse
- Autonome
- Créative
- Polyvalente
- Pondérée

### CONTACTEZ-MOI

MB78@hotmail.com  
06.61.71.92.87  
Menton  
42 ans  
Permis A & B

### LOISIRS

Voyage  
Musique  
Boxe

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

// Mairie – Menton (06) // mars 2022 à aujourd'hui

### TECHNICIENNE/ CHARGE D'OPERATION

#### Missions et tâches réalisées :

- Produire, concevoir, conduire des études et des dossiers de consultation
- Etablir l'ensemble des pièces technique et administrative
- Programmer et gérer les opérations
- Organiser et coordonner les contacts avec les concessionnaires
- Etablir les PV de réunion
- Elaborer des plans DAO et CAO
- Participer aux réunions de chantier
- Assurer une transversalité technique auprès des services
- Participer à l'élaboration des plaquettes de présentation
- Alimenter la base de données du SIG

// Mairie – Ste Geneviève des Bois (91) // avril 2007 à mars 2022

### DESSINATRICE-PROJETEUSE

#### Missions et tâches réalisées :

- Elaborer et modifier les documents graphiques : réalisation des plans d'ouvrage, mise à jour des plans, préparation des dossiers d'urbanisme (Permis construire et permis de démolir)
- Contrôler et réceptionner les plans des prestataires
- Participer à l'évaluation quantitative des projets et relation avec les bureaux d'études et les entreprises : planification, réalisation des documents, participation au chiffrage d'une étude, calcul des métrés et relevés sur site
- Réalisation de levé de terrain
- Réunion d'équipe

// Divers Entreprises – d'IDF (94 et 77) // janv. 2006 à déc. 2006

### DESSINATRICE-CAO/DAO

#### Missions et tâches réalisées :

- Réalisation de plan de recollement et d'exécution
- Chargée d'étude clientèle EDF/GDF
- Réalisation et modification de plan sur toute l'installation du réseau câblé (fibre optique UPC NOOS)
- Suivie des dossiers technique DT et DICT
- Réalisation de plan de voie de ferrée
- Visite et suivi de chantier

// Ciments Calcia – Guerville (78) // sept. 2003 à déc. 2005

### DESSINATRICE-CAO/DAO

#### Missions et tâches réalisées :

- Réalisation de plan synoptique sur toute l'installation du process cimentier
- Visite d'usine

## DIPLÔMES ET FORMATIONS

2005 – **Contrat de Qualification Dessinatrice CAO/DAO // Infoconseil**

2002 - **Niveau BAC Pro Etudes Organisation et Gestion des Travaux // Lycée Hector Guimard**

1999 - **BEP Construction et topographie // Lycée Auguste Perret**