



# Sabrina Kireche

## Back Office, Contrôle, Gestion, Finance

### CONTACT

06.64.59.39.94  
100 rue de France  
06000 Nice  
[sabrina.kireche@hotmail.com](mailto:sabrina.kireche@hotmail.com)

Permis B

### FORMATION

**MASTER** Contrôle de gestion, finance, Gestion des risques  
Paris 12, 2012

**LICENCE** Administration et gestion des entreprises,  
Paris 12, 2010

### LANGUES/LOGICIELS

Français : Maternelle  
Anglais : Intermédiaire

Pack Office  
AVALOQ  
OLYMPIC  
Ciel Compta  
CODA  
BAC / SDE  
METEOR  
BOREAL  
OSACA  
NOSICA  
URTA

### CENTRES D'INTÉRÊTS

Voyages : Angleterre, Chypre, Malte, Italie, Brésil, Ile Maurice, Crète, Turquie, République Dominicaine

Sport : Danse, Natation

### EXPERIENCES

#### J.SAFRA SARASIN – OPS PAIEMENTS 06/2022 **Senior back office paiements**

- Traitement des virements domestiques et internationaux (SEPA, SWIFT, E-BANKING), traitement des prélèvements.
- Opérations de trésorerie : contrôle des comptes Nostro.
- Traitement des chèques (aller/ retour, chèques de banque).
- Relation avec le front et les correspondants cash.

#### UBS MONACO – OPS PAIEMENTS 10/2016 – 03/2022 **Spécialiste Back Office paiements et trésorerie**

- Traitement des virements domestiques et internationaux (SEPA, SWIFT), traitement des prélèvements.
- Opérations de trésorerie : traitement des DAT, ATF, placements sur le marché, contrôle des comptes Nostro.
- Contrôles et réconciliations au quotidien.
- Traitement des chèques (aller/ retour, chèques de banque).
- Relation avec le front et les correspondants cash.

#### SOCIETE GENERALE PRIVATE BANKING – MONACO 11/2015 – 05/2016 **Pôle Finance**

- Audit comptable : mise en place de la supervision comptable (analyse et décomposition de près de 5 000 comptes), rédaction et présentation de la synthèse au comité comptable.
- Régularisation des comptes en suspens, en contact direct avec les services opérationnels
- Comptabilisation des écritures.

#### BPI FRANCE 03/2014 – 08/2014 **Chargée d'études court terme**

- Analyse des dossiers de financement court terme et de préfinancement du CICE.
- Rédaction des rapports d'études complets (analyse financière et économique de l'entreprise, faisabilité du projet, analyse des garanties) avec un avis motivé puis présentation aux instances compétentes pour décision.

#### CETELEM – BNP PARIBAS PERSONAL FINANCE 02/2013 – 09/2013 **Chargée de comptabilité, Gestion des moyens de paiements filière chèques**

##### Filière comptes courants :

- Gestion du reversement quotidien des mouvements tombés en compte courant pour 10 filiales et détermination des appels de fonds et comptabilisation des écritures.
- Gestion des appels de fonds liés aux comptes d'affectation spécial.

##### Filière chèques :

- Mise en paiement des chèques, traitement des oppositions, réintégrations et anomalies.
- Alimentation des fichiers des chèques : émissions, annulations, paiements. Rapprochement comptable des fichiers.
- Ajustement des comptes chèques payés et émis.
- Contrôle des chèques circulants et des anomalies d'émissions.

#### BNP PARIBAS INVESTMENT PARTNERS 02/2011 – 08/2011 **Gestion de trésorerie**

- Gestion des demandes de paiement : validation des fichiers des services de la comptabilité.
- Gestion et simulation des prêts-emprunts et écritures comptables : plus d'une cinquantaine d'écritures pour les prêts, ainsi que les emprunts.
- Comptabilisation des écritures et simulation de placement de trésorerie : performance des OPCVM et plus-values latentes.
- Appui aux travaux d'inventaires : Détermination des charges à payer et produits à recevoir des intérêts, réévaluation des actifs et passifs financiers en devises, comptabilisation des écritures et prévisions de trésorerie.