



## JEANNE PASSA-KOUMBA

**41 ans, Monaco- La turbie**  
**Gestion RH, Recrutement,**  
**Gestion de carrières et**  
**Développement des**  
**compétences**

### CONTACT

TÉLÉPHONE :  
06 33 48 23 29  
Domicile : La Turbie

E-MAIL :  
[ianekoumba@gmail.com](mailto:ianekoumba@gmail.com)

### COMPETENCES CLES

- ✓ Rigueur,
- ✓ Adaptabilité,
- ✓ Professionnalisme,
- ✓ Écoute
- ✓ Travail en équipe

### LANGUES

- ✓ Français : Langue maternelle
- ✓ Anglais : intermédiaire
- ✓ Espagnol : intermédiaire

### AUTRES INFORMATIONS

Outils : Pixid, WeRecruit, Ge-link  
Logiciels : Pack office  
RH Paie: VOLTA RH/ CEGID

### AUTRE ACTIVITE

Co-présidente d'une association qui accompagne et facilite l'inclusion des jeunes filles en Afrique en permettant l'accès à l'école, à l'apprentissage ou

## FORMATION

**Institut d'Administration et des Entreprises- Poitiers**  
MASTER 2 Gestion des Ressources Humaines

**CNAM Poitou- Charentes Chasseneuil du Poitou**  
Licence Ressources Humaines et Relations Sociales

**Université Omar Bongo Odimba Libreville/Gabon**  
Maitrise Sciences du Langage (DEUG I DEUG II, Licence, Maitrise)

## PARCOURS PROFESSIONNEL

**SOLUTIONS Compétences Responsable RH et Agence**  
2021- aujourd'hui

- Gestion de projets (TSF, AFPR, Compétences+)
- Gestion RH des salariés mise à disposition
- Management des salariés (jusqu'à 50 personnes)
- Recrutement multisectoriel
- GPEC
- Reporting gestion masse salariale et activité
- Gestion des dossiers et procédures disciplinaires
- Gestion des partenaires et clients
- Garant du plan de développement des compétences (Gestion du budget et son optimisation)
- Relations sociales
- Veille juridique

**SOLUTIONS Compétences Responsable Recrutement et développement des compétences**  
2017- 2020

### RECRUTEMENT

- Mise en place d'un service dédié au Recrutement (personnel, outils...)
- Accompagnement des entreprises sur la rédaction des fiches de poste
- Sourcing, entretiens, intégration, suivi de la PE
- Relation clients (RDV point recrutement, visite d'entreprises...)
- Reporting et KPIs
- Mise en place et développement des relations écoles et autres partenaires de l'emploi
- Gestion des projets

### FORMATION

- Accompagnement des salariés dans la montée en compétence
- Construction, analyse et gestion du plan de développement des compétences
- Organisation Logistique, suivi et contrôle de coûts
- Optimisation du plan de formation avec l'OPCO
- Suivi des dispositifs formations types : période de pro, CPF etc.
- Gestion du budget
- Garant du budget formation

**AIGLE INTERNATIONAL Chargée de Recrutement et Formation**  
2008-2017

### FORMATION

- Construction, analyse et gestion du plan de formation
- Organisation Logistique, suivi et contrôle des coûts sur logiciel

à la formation dans le but de contribuer à la réussite éducative, l'instruction et l'autonomisation.

- Optimisation du plan de formation avec l'OPCA.
- Suivi des dispositifs formations types : CIF, période de pro, CPF
- Accompagnement des salariés sur les dispositifs de formations
- Préparation annuelle des dossiers de contributions formation.
- Suivi et calcul de la taxe Handicap, taxe d'apprentissage.
- Veille juridique

#### RECRUTEMENT

- Recrutement des salariés et des intérimaires
  - Suivi des coûts de Recrutement, facturation, CA et RFA
  - Relations avec Cabinets de Recrutement et agences d'Intérim
  - Négociation accords-cadres
  - Mise en place des tableaux d'indicateurs
-