







Jessica Vanné

Secrétaire - Assistante de direction

Informations personnelles

 50 Boulevard d'Italie
MC 98000 Monaco | Date de naissance 23/04/1993
| Nationalité Franco-Italienne

 +377 97 70 89 07 | Permis de conduire Permis A et B
 06 60 88 56 15 | Véhiculée

 vanne.jessica@yahoo.com | Site www.jessica-vanne.com

Langues

Trilingue (français, anglais, italien) / Diplôme d'anglais (Center of English studies, Dublin, Irlande)

Informatique

Diplôme B2i, maîtrise des suites bureautiques Office (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation), maîtrise des logiciels de traitement de l'image et de création de contenu (suite Adobe, Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, Premiere), maîtrise des outils de communication (expression écrite, orale ou imagée en anglais ou en français, réalisation d'un site web, réseaux sociaux), maîtrise du matériel photographique et des différentes techniques de prise de vues.

Expériences professionnelles

- 2019 à 2022** **Assistante de direction**
Groupe Caroli Com - Monaco
- 2019** **Secrétaire réceptionniste trilingue**
Monaco Business Center - Monaco (Intérim)
- 2018** **Secrétaire - Assistante juridique**
Étude Pastor - Bensa - Monaco (Intérim)
- 2018** **Assistante de direction - Office manager**
Zenatek - Monaco
- 2018** **Téléconseillère - Télévendeuse**
CONVERS Télémarketing - Nice
- 2012 à 2017** **Assistante photo et secrétaire polyvalente**
MC-Clic - Monaco
- 2010** **Secrétaire réceptionniste trilingue**
Monte-Carlo Bay Hotel & Resort - Monaco
- 2009** **Assistante secrétaire BTP**
V-Tech - Nice

Formations

- 2011 à 2012**
1ère Année Diplôme National Supérieur d'Expression plastique
Option arts et scénographie
Pavillon Bosio - Monaco
- 2011**
Baccalauréat section Économie et Social
Option Arts
Option Langue anglaise
Mention bien
Lycée Albert 1er - Monaco
- 2008**
Diplôme National du Brevet
Mention Bien
Collège Charles III - Monaco

Compétences personnelles :

Esprit d'analyse et d'adaptation
Bonne expression orale et écrite
Capacité de négociation et d'argumentation
Sens du relationnel avec la clientèle
Gestion d'équipe et du planning

Autres compétences et certifications :

Photographie, retouche, graphisme et montage vidéo
Brevet théorique d'instructeur ULM
Pilotage de drone
Certiphyto
SPI (Chambre des Métiers et de l'Artisanat)

Loisirs : Plongée sous-marine (niveau 2), Shorinji Kempo (6e Kyu), équitation (galop 2), photographie, moto, activités associatives.