MANON
BRUNA - POUSSINES

GESTION ADMINSITRATIVE, RH & FINANCIERE

91, avenue Cernuschi | 06 500 MENTON
06.88.32.97.46 | manon.bruna@outlook.com

Professionnelle rigoureuse et polyvalente, je bénéficie d'une solide expérience en gestion administrative, ressources humaines et coordination d'équipes. Mon parcours dans la fonction publique et mes responsabilités actuelles au sein d'une holding multisociétés m'ont permis de développer autonomie, discrétion, sens de l'organisation et capacité à gérer des missions variées avec exigences.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET DE DIRECTION POLYVALENTE – HOLDING DE 5 SOCIETES

NCK13

2026 à ce jour

Gestion administrative, RH des sociétés du groupe.
Suivi comptable, facturation, règlements et opérations bancaires sur le logiciel SAGE.
Constitution et suivi des dossiers de diagnostics immobiliers.
Assistance directe au dirigeant et gestion de ses affaires personnelles.
Coordination des échanges avec les clients, prestataires et partenaires.

POLICE MUNICIPALE – BRIGADIER CHEF PRINCIPAL / CHEFFE ADJOINTE ASVP

Police Municipale de Menton

2019 à 2026

Encadrement et coordination des agents de surveillance de la voie publique.
Gestion RH de la brigade (planning, discipline, évaluation).
Lien opérationnel avec la hiérarchie ainsi que les services municipaux. Management et accompagnement des équipes sur le terrain.

POLICE MUNICIPALE DE MENTON – SECRETAIRE DE DIRECTION

Police Municipale de Menton
2016 à 2019

Gestion administrative et RH de l'ensemble du service de la police municipale de Menton.
Suivi des dossiers internes, et coordination avec la direction de la sécurité publique.

BIJOUTERIE SWAROVSKI – CONSEILLERE DE VENTE

Bijouterie Swarovski à Menton
2015 – 2016

Accueil, conseil et fidélisation de la clientèle.
Mise en valeur des produits et gestion du point de vente.

FORMATIONS

- **2023** – Lauréate du concours de Chef de service de police municipale (catégorie B – FPT)
- **2019 – 2020** – Formation initiale d'application des Gardiens de police municipale (ENP de Nîmes)
- **2018** – Lauréate du concours de Gardien de police municipale (catégorie C – FPT)
- **2011 – 2015** – Licence en droit et sciences politiques, Faculté de Droit, université d'Aix-Marseille

COMPETENCES

- Organisation, gestion du temps et priorisation des tâches
- Adaptabilité et autonomie
- Résolution des problèmes et gestion des conflits
- Langues : Anglais, Français
- Encadrement d'équipes et management opérationnel
- Connaissance et application rigoureuse des procédures
- Sens du service public et écoute des administrés
- Pack office + SAGE (logiciel comptable) – maitrisé