INFORMAZIONI PERSONALI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome	**DEL RE ALESSANDRO**
Indirizzo	**VIA AMEISER, 31 - 39054 RENON (BZ)**
Telefono	**+39 3343161063 - +39 3662149274**
E-mail	**adelre673@gmail.com**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**28/02/1992**

ESPERIENEA LAVORATIVE

• Data (dal 2022 al 2025)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reteck srl
• Tipo di azienda o settore	Settore Edile
• Tipo di impiego	Caposquadra Escavatorista
• Principali mansioni e responsabilità	Movimento Terra, Cantieri stradali, Scavi stradali.

• Data (dal 2020 al 2022)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nord Torf
• Tipo di azienda o settore	Settore Edile
• Tipo di impiego	Escavatorista
• Principali mansioni e responsabilità	Movimento Terra, Opere, Cava Torba, sbancamenti.

• Data (dal 2018 al 2020)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quickcom
• Tipo di azienda o settore	Settore Edile
• Tipo di impiego	Caposquadra Escavatorista
• Principali mansioni e responsabilità	Movimento Terra, Cantieri stradali, Scavi stradali.

• Data (Dal 2009 al 2018)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Industria Boschiva e Silvicoltura Del Re Giulio – Accumoli (RI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Boschiva e Movimento Terra
• Tipo di impiego	Operatore Mezzi Movimento Terra
• Principali mansioni e responsabilità	Autista Trattori e Mezzi Movimento Terra, Addetto Abbattimento Alberi e Addetto Attrezzatura Forestale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003/2004	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Comprensivo di Amatrice
• Qualifica conseguita	Licenza media inferiore

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	
	FRANCESE
• Conoscenza	ELEMENTARE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Conoscenza	ELEMENTARE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mi definisco una persona professionale, affidabile con ottime capacità relazionali, elevata capacità di adattamento a qualunque tipo di situazione e/o carattere, ottima predisposizione al lavoro di gruppo, ottima capacità di auto controllo, buona predisposizione all'ascolto, ottimo livello di tolleranza allo stress che garantisce determinazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito competenze nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità ottenute tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente e di dirigere squadre e cantieri rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

WINDOWS E WINDOWS NT: BUONA DIMESTICHEZZA
WORD, EXCEL, ACCESS: OTTIMA CONOSCENZA
INTERNET E POSTA ELETTRONICA: BUONA CONOSCENZA

PATENTI E CORSI

PATENTE B – AUTOMUNITO
PATENTE A1
PATENTINO MEZZI AGRICOLI
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE
PATENTINO MEZZI MOVIMENTO TERRA
CORSO PREPOSTO AZIENDALE
CORSO SEGNALETICA STRDALE
CORSO SICUREZZA MEDIO-ALTO RISCHIO
CORSO ANTINCENDIO BASSO RISCHIO
CORSO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO 12H

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003