



Orientée business et développement, je me distingue par mon dynamisme et ma capacité à transformer les idées en actions.

Mandelieu La Napoule (06)

06 10 57 33 78

marine.sibran@skema.edu

linkedin.com/in/marine-sibran

Permis B, véhiculée, Permis bateau côtier

COMPÉTENCES

Hard skills

Anglais courant (C2)
Espagnol Technique (B2)
SAP
Isavigne (gestion commerciale)
SendinBlue et MailChimp (Newsletter)
Excel, Canva, Prezi, Pack Office

Soft skills

Excellent relationnel
Organisation & gestion de projets
Proactivité & esprit d'initiative
Sens du service & orientation client

MES PASSIONS - VIE ASSOCIATIVE ET SPORTIVE

Gastronomie, danse en compétition, voyage

Hôtesse d'accueil
Grand Prix de Monaco Mai 2022

Trésorière association d'entrepreneuriat social et solidaire Enactus - 2021

MARINE SIBRAN

A la recherche d'un CDI en Business Développement

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES



Contrôleur de Gestion Projet

EDF - Parlym Project Management (*Management de projet industriel pour EDF*) - CDI

Septembre 2024 - Juin 2026 (Marseille 13000)

- Coordination d'équipes et animation de réunions de pilotage (50 personnes)
- Suivi budgétaire KPI et reporting analytique pour un portefeuille de projets complexes
- Coordination de projets et suivi opérationnel avec les départements techniques, financiers et logistiques
- Interface avec des interlocuteurs variés (ingénieurs, prestataires, directions régionales)
- Assurer une analyse des dettes anciennes
- Réaliser les demandes d'achats, en assurer les modifications
- Gestion de livrables et respect strict des délais et standards qualité
- Réaliser un appui aux différents utilisateurs de l'outil de création de Fiche Achat Projet (choix des workflows, appui sur la prise en main de l'outil, résolution des problèmes fonctionnels, analyse des différentes fiches)



Cheffe de Projet Événementiel

Château Maïme (*domaine viticole*) - CDD Saisonnier

2018 à 2024 (Les Arcs - sur - Argens - 83)

- Développement marketing & création identité visuelle : étiquettes, logo, supports de communication digitale, flyers, brochures
- Relation client premium : accueil, vente directe et fidélisation clientèle
- Organisation d'événements : mariages, séminaires, after-work
- Analyses de marchés et gestion des coûts
- Gestion commerciale : démarchage clientèle, devis, facturation, suivi des stocks et commandes
- Gestion des exportations (France, Europe, International)



Assistante Communication-Marketing & Commerciale

Monaco Communication (*agence de communication*) - Stage

Juin-Décembre 2022 (Monaco)

- Démarchage commercial pour la vente d'espaces publicitaires et suivi client
- Gestion de campagnes publicitaires et développement de nouveaux partenariats
- Relecture d'articles de presse et création de supports promotionnels pour le magazine Monaco Mr & Mme
- Pilotage des réseaux sociaux et création de contenu
- Participation à l'organisation d'événements B2B: Monaco Business, soirée de lancement



Assistante Communication & Marketing

Monaco Médiax (*agence événementielle*) - Stage

Janvier-Juin 2022 (Monaco)

- Communication digitale (réseaux sociaux, newsletters)
- Elaboration plan marketing
- Participation à l'organisation d'événements: Festival de Télévision de Monte-Carlo, SPORTEL

FORMATION



2024 SKEMA BUSINESS SCHOOL - Double Diplôme Master 2 Programme Grande Ecole & MSc International Marketing & Business Développement | Sophia Antipolis



2023 NORTH CAROLINA STATE UNIVERSITY - Programme Grande Ecole - Master 1 | États-Unis (Raleigh, Caroline du Nord)

2020 - 2021



SKEMA BUSINESS SCHOOL - Programme Grande Ecole - Licence 3 | Option Finance & Quants | Sophia Antipolis



2018 - 2020

SKEMA BUSINESS SCHOOL - ESDHEM - Licence 2 | Double cursus : Classe préparatoire aux concours des grandes écoles de commerce - Licence Economie - Gestion | Sophia Antipolis