



CUNCU LAETITIA

DISPONIBLE LE 01/09/2026

2 Av. des Bruyères
Les Cigales B
06500 MENTON
dallera.laetitia@orange.fr
06.77.12.54.74

[HTTPS://MC.LINKEDIN.COM/IN/LAETITIA-DALLERA-CUNCU-53A406B8](https://mc.linkedin.com/in/LAETITIA-DALLERA-CUNCU-53A406B8)

OBJECTIF

Rigoureuse et professionnelle, enthousiaste à l'idée de relever de nouveaux défis

COMPETENCES

- Maîtrise de l'outil informatique
- Pack Office – Progès - Cégid Sage
- Illustrator, Photoshop
- Corel Draw
- Micros, Fidélité

MES ATOUTS

Grande adaptation,
Polyvalente
Rigoureuse, organisée
Bon relationnel
Esprit d'équipe
Sens de l'écoute
Gestion du Stress
Force de propositions

PARCOURS PROFESSIONNEL

- **RESPONSABLE ADMINISTRATIVE - ASSISTANTE DE DIRECTION - AJACCIO MENUISERIE MAINTENANCE 2020 - A AUJOURD'HUI**

Accueil du public, gestion des appels et renseignements (clients, fournisseurs)

Gestion administrative et comptable de l'entreprise :

Devis, commande, fabrication sur Logiciel Progès, Appel d'offre public et privé, contrôle des coefficients de vente, suivis des commandes fournisseurs.

Comptabilité saisie, lettrage, rapprochement bancaire et suivi sur Cegid, suivi des comptes bancaires

Déclaration TVA, bulletins de salaires – Gestion planning Directeur et employés

- **RESPONSABLE ADMINISTRATIVE - ASSISTANTE DE DIRECTION - MONACO MIROITERIE -MC STORES – MC FENÊTRES MONACO METALLERIE 2012- 07/2020**

Accueil du public, gestion des appels (clients, fournisseurs)

Gestion administrative, salariale et informatique de l'ensemble de l'entreprise : constitution des dossiers, établissement des plannings, établissement des devis, facturation, comptabilité (SAGE), recrutement du personnel.

- **GERANTE D'ENTREPRISE - EURL LE P'TIT SERIGRAPHE Roquebrune Cap Martin 03/2002 – 07/2012**

Création d'une entreprise de sérigraphie sur textile et développement de la signalétique tous supports.

Etude de marché - Prospection commerciale, création fichier client, Marchés publics et appels d'offres.

Gestion administrative dossiers clients et fournisseurs

Devis, factures, coûts et rentabilité

Création logos et maquettes (Illustrator, Photoshop)

Mise en page et reproduction d'images

Production avec diverses techniques de marquages

- **MAITRE D'HÔTEL MériDien **** - NICE 2001-2002**

Gestion et organisation d'événements en réponse aux demandes spécifiques des clients : journées d'études, mariages, baptêmes, communions, cocktails

Organisation des plans de salle, Coordination inter services

Recrutement du personnel, plannings, Facturation

Gestion des stocks et des approvisionnements

- **COMMERCIAL « LE MIRAZUR » - MENTON 2000-2001**

Gestion et organisation d'événements en réponse aux demandes spécifiques des clients : journées d'études, mariages, baptêmes, communions, cocktails

Création fichier client - Prospection commerciale

Mise en place des différentes plaquettes événements

Gestion planning RDV Directeur



LANGUES

Anglais : bonnes notions

Italien : notions

FORMATIONS

Baccalauréat Général B – NICE

Baccalauréat Professionnel - NICE

Accueil clientèle

Organisation et mise en place des différents événements : journées d'études, mariages, baptêmes, communions, cocktails...

Organisation inter services - Gestion des salles - Elaboration ordres de banquet

- **COORDINATRICE RESTAURATION ET BANQUET ABELA HOTEL **** - MONACO 1990-2000**

Accueil clientèle

Gestion et organisation d'événements en réponse aux demandes spécifiques des clients : journées d'études, mariages, baptêmes, communions, cocktails

Mise en place des différentes plaquettes événements

Organisation inter services - Gestion des salles

Elaboration ordres de banquet, menus

Gestion des RDV Directeur

Etablissements des devis et facturation

- **MAITRE D'HÔTEL ABELA HOTEL **** - MONACO 1994-1997**

Organisation de la salle

Gestion d'équipe

Relation avec la cuisine

Contrôle des caisses

- **RESPONSABLE PDJ ABELA HOTEL *** MONACO 1990-1994**

Mise en place et organisation du buffet

Contrôle des caisses - facturation

Suivie des commandes avec l'économat

Garant de la satisfaction clientèle
