



IULIANA HARALAMBIE

Responsable d'Exploitation • Coordinatrice Opérationnelle • Multi-sites

✉ iulianaharalambie@gmail.com

☎ +33 7 81 61 18 97

🚗 Permis A, B – Véhiculée

📍 Nice

Professionnelle de l'exploitation multisite avec plus de 7 ans d'expérience en management opérationnel, coordination d'équipes, pilotage de la performance et optimisation des processus. Habitée aux environnements exigeants, je combine sens de l'organisation, leadership terrain et orientation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

MAI 2026 – AUJOURD'HUI

POLOGNE FENÊTRES

RESPONSABLE D'EXPLOITATION – RÉGION PACA

- Pilotage administratif et opérationnel de plusieurs agences.
- Suivi des indicateurs de performance (KPI) et optimisation des processus.
- Coordination des équipes et accompagnement des responsables de site.
- Participation à la stratégie de développement et à l'ouverture de nouvelles agences.
- Garantie de la qualité de service et de la performance opérationnelle.

JANVIER 2026 – AVRIL 2026

CITYONE

CHEF DE SITE BASE ARRIÈRE TAXI ORLY

- Pilotage de l'exploitation quotidienne du site.
- Coordination des équipes terrain et suivi des prestations.
- Interface entre le client, les équipes opérationnelles et la direction.
- Gestion des incidents et mise en œuvre d'actions correctives.
- Analyse des indicateurs d'exploitation et amélioration continue.

AVRIL 2024 – DÉCEMBRE 2025

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL & FORMATIONS CERTIFIANTES

- Obtention de certifications en sûreté, sécurité et exploitation.
- Renforcement des compétences en management opérationnel.
- Formation aux réglementations aéroportuaires et à la gestion des risques.
- Développement des compétences en coordination d'équipes et gestion de crise.

MARS 2022 – AVRIL 2024

FAYAT ÉNERGIE SERVICES

RESPONSABLE D'EXPLOITATION RÉGIONALE

- Participation à la rédaction d'offres d'emploi et à la sélection des candidats
- Organisation des entretiens et coordination des plannings
- Préparation de supports de formation et documentation d'accueil
- Gestion des dossiers administratifs des employés

MARS 2019 – FÉVRIER 2022

FAYAT ÉNERGIE SERVICES

RESPONSABLE OPÉRATIONNELLE DE SITE

- Pilotage de l'activité opérationnelle quotidienne.
- Suivi des tableaux de bord et des indicateurs de performance.
- Coordination des équipes et gestion des incidents.
- Appui administratif et technique auprès des équipes terrain.

FÉVRIER 2018 – FÉVRIER 2019

FAYAT ÉNERGIE SERVICES

AGENT D'EXPLOITATION

- Gestion des réclamations, flux clients, encaissements et supervision technique quotidienne.
- Contrôle des équipements, maintenance simple et maintien du niveau de service.

EXPÉRIENCES COMPLÉMENTAIRES

SEPTEMBRE 2020 – AVRIL 2024 RÉGISSEUSE TITULAIRE D'AVANCES ET DE RECETTES
FAYAT ÉNERGIE SERVICES

- Gestion des flux financiers de 7 régies (plus de 2 M€ par mois).
- Contrôle des opérations financières et conformité réglementaire.
- Coordination avec les services comptables et financiers.
- Sécurisation des procédures et suivi des indicateurs financiers.

OUTILS INFORMATIQUES

MICROSOFT OFFICE 365 LUCCA • HÉLIOS • GMAO MYMCR •
VIGICOM ALTEA • GONOW LOGICIELS DE SUPERVISION,
D'EXPLOITATION ET DE TÉLÉGESTION

CERTIFICATIONS RÉGLEMENTAIRES

- 2025 SSIAP 1 • EPI • SST • CRR
CERTIFICATIONS RÉGLEMENTAIRES EN SÉCURITÉ INCENDIE,
SECOURISME, PREMIÈRE INTERVENTION ET RADIOTÉLÉPHONIE.

SÛRETÉ • SÉCURITÉ • EXPLOITATION

- 2025 ORY/CDG • AIRSIDE SAFETY • SGS • HUMAN FACTORS • PMR •
DCS ALTEA • IATA DG 7.5 • CYBER SECURITY

MANAGEMENT & LEADERSHIP

- 2025 ANIMATION DE RÉUNIONS • MANAGEMENT D'ÉQUIPE •
DÉLÉGATION • GESTION DES CONFLITS • PRISE DE PAROLE EN
PUBLIC

PARCOURS SCOLAIRE

- 2008-2012 ÉTUDES EN AFFAIRES INTERNATIONALES (NIVEAU BAC +4)
FSEGA
 - Spécialisation en management, économie et relations internationales.

LANGUES

Français
Anglais
Roumain

COMPÉTENCES

- Management d'équipes
- Pilotage opérationnel
- Coordination multi-sites
- Gestion de crise
- Optimisation des processus
- Amélioration continue
- Relation client
- Leadership

LOISIRS

- Voyages
- Photographie
- Développement personnel