

INTENDANT DE PROPRIÉTÉ PRIVÉE



Gestion de domaine | Personnel | Sécurité | Budget | Représentation du propriétaire

Profil Professionnel

Intendant de propriété expérimenté, spécialisé dans la **gestion globale de domaines privés et résidences de prestige**, pour des **Family Offices, propriétaires privés UHNWI** et environnements résidentiels haut de **gamme** à Monaco et sur la Côte d'Azur.

Habitué aux **fortes variations saisonnières**, j'assure :

- une **coordination irréprochable en période de présence familiale et d'événementiel**,
- une **gestion rigoureuse, préventive et sécuritaire en période d'absence des propriétaires**.

Discret, fiable et calme sous pression, je représente le propriétaire sur site, veille à la sécurité des lieux, au bon fonctionnement des équipes, au respect des budgets et au maintien de la propriété dans un état irréprochable toute l'année.

Compétences Clés

Gestion de propriété & opérations

- Supervision complète des espaces intérieurs et extérieurs
- Organisation de la maintenance préventive et corrective
- Suivi des travaux, rénovations et projets d'amélioration
- Gestion jardins, piscines, installations techniques

Gestion du personnel

- Encadrement et formation d'équipes de maison :
chef cuisinier, majordome/serveur, femmes de chambre, agents de sécurité
- Élaboration des plannings, gestion des remplacements
- Maintien de standards de service élevés et d'un climat d'équipe positif

Sécurité

- Armement et sécurisation de la propriété chaque soir
- Coordination de la sécurité 24h/24 – 7j/7
- Application stricte des protocoles
- Interlocuteur principal en cas d'urgence (autorités, secours)

Gestion financière & administrative

- Élaboration et suivi des budgets
- Traitement des factures et suivi des dépenses
- Optimisation des coûts
- Négociation et gestion des prestataires et fournisseurs

Accueil & événements

- Coordination de l'accueil famille et invités
- Supervision du service lors des séjours et événements privés
- Gestion logistique des réceptions

Expériences Professionnelles – INTÉGRALES

09/2024 – 2025 Responsable des Services Généraux – Monaco

Gestion technique et opérationnelle d'un immeuble de 7 étages (120 personnes).

Maintenance multi-technique, sécurité, conformité réglementaire, pilotage des prestataires, gestion budgétaire et continuité d'activité.

01/2024 – 09/2024 Responsable Technique – Résidence Cap Winston – Cap d'Ail

Remise en exploitation complète d'un hôtel fermé depuis 3 ans.

Gestion technique, sécurité, maintenance multi-technique, suivi des travaux, fournisseurs, stocks et conformité réglementaire.

2019 – 2023 Manager Maintenance & Services Généraux – Family Office UHNWI – Monaco

Gestion et représentation sur site d'un portefeuille de biens de prestige :

- Villa privée 600 m²
- 5 appartements haut de gamme (450 m² chacun)
- Galerie d'art 700 m²

Chauffeur de la famille, supervision du personnel et des prestataires, sécurité, budgets, maintenance multi-technique, domotique, jardins, piscines et projets d'aménagement.

2016 – 2019 Responsable Maintenance – Hôtel Welcome**

Maintenance préventive et corrective, coordination des prestataires, suivi des contrôles techniques, sécurité et aménagements.

2016- Intérim – Monaco

Maintenance multisites en banque privée, intendance Family Office, supervision de villas et travaux, gestion des extérieurs et piscines, chauffeur.

2016 Chauffeur / Homme toutes mains – Family Office Mme Radmacher – Monaco

- Intendance d'un appartement de 300 m² avec piscine
- Jardinage, bricolage, entretien extérieurs et piscine
- Réception et coordination des sous-traitants
- Chauffeur (Range Rover HSE, Mini Cooper S)

2014 – 2015 Chauffeur Family Office Mme SEGUIN – Monaco

Chauffeur privé, gestion de l'intendance, assistance sur yacht, accompagnement lors de voyages internationaux.

2010 – 2013 Family Office Mme PIETRI – Monaco

Gestion complète de villas privées : intendance, jardinage, bricolage, entretiens extérieurs et piscines.
Chauffeur (Jaguar, BMW).

2005 – 2010 Chef d'entreprise – OLIVIER STAFF DÉCO

Entreprise tout corps d'états :

Références clients : magasin Hermès, villas de prestige du Golfe de Saint-Tropez.

Formation

BAC +3 Second œuvre

Maître Ouvrier

Dépôt de brevet industriel

Langues

Français : langue maternelle

Anglais : niveau opérationnel (A2)

Qualités Personnelles

- Discrétion absolue & loyauté
- Sens aigu du service et de la représentation propriétaire
- Leadership calme et ferme
- Organisation, rigueur et anticipation
- Très grande adaptabilité aux contraintes saisonnière