



✉ mariacatalina.villabona@gmail.com

☎ 06 17 44 55 33

🏠 06500 MENTON

Centres d'intérêt

Lecture, Sport.

Langues

Espagnol

Anglais

Français

MARIA VILLABONA GONZALEZ

Assistante de gestion administrative.

Titulaire d'un diplôme supérieur et riche d'un grand sens du relationnel, j'ai acquis les compétences nécessaires dans ce domaine. Énergique et autonome, je souhaite m'investir dans une dynamique de groupe.

Expériences professionnelles

Chargée QHSE.BTP

Depuis août 2023. **SIVIA'M** Monaco

Assistante ADV

D'avril 2023 à juin 2023 **MC COMPANY** Monaco

Charge de comptes Junior.

De mai 2022 à octobre 2022 **SUISSCOURTAGE** Monaco

Secrétaire Juridique

De février 2016 à janvier 2020 **Cabinet Pradilla Delgado** Colombie
De février 2016 à janvier 2020

Diplômes et Formations

Outils bureautiques

De juin 2023 à juillet 2023 **Universidad autonoma de Barcelona**. A distance.

Business English Skills: How to Write Effective Openings and Close emails.

Juin 2023 **Emails University of Washington Online** Online

BAC +5

2023 **ENIC-NARIC** France. Juillet 2022

Formation langue française.

De février 2019 à décembre 2019 **L.E.A NICE** NICE

Compétences

- Compétences en matière de conformité normative dans le domaine de QHSE.
- Suivi des dossiers, des chantiers.
- Gestion de l'agenda.
- Distribution et envoi du courrier.
- Bonne gestion du stress.
- Grand sens du relationnel.

Informatique

Orli

Inass

Microsoft office