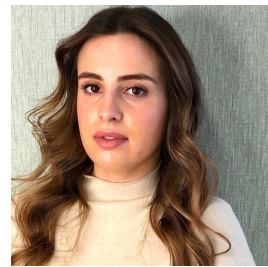


Cláudia Andreia De Almeida

✉ claudinha_andreia@hotmail.com ☎ +33753828927

📍 3 Rue Amiral de Grasse 06000- Nice 📅 01/02/1998 🇵🇹 Portugaise



PROFILE

Je suis une professionnelle déterminée et polyvalente, avec une expérience dans divers domaines, y compris les cafés, les supermarchés et la production de câblage. Après cinq ans de résidence en France, travaillant comme femme de ménage, j'ai atteint une phase cruciale de ma vie. Je suis motivée à faire un changement de carrière significatif, cherchant à investir dans mon avenir et à explorer de nouvelles opportunités de croissance personnelle et professionnelle.

Mon expérience diversifiée m'a procuré des compétences précieuses, notamment la capacité d'adaptation, le travail d'équipe et la résolution de problèmes dans des environnements dynamiques. Malgré les défis rencontrés, je maintiens une détermination inébranlable à rechercher le meilleur pour moi-même et ma carrière.

Je m'engage à donner le meilleur de moi-même dans toute fonction que j'occupe et j'ai hâte de trouver un mentor qui puisse me guider dans ce voyage de découverte de soi et de croissance professionnelle. Je suis ouverte à explorer de nouveaux domaines et défis, et je suis convaincue que ma détermination et ma volonté d'apprendre me permettront de réussir dans une nouvelle carrière.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

S.A.R.L. FLOORENOV , <i>Employée de nettoyage</i>	2019 – 2024 Monaco
Wiring Systems Leonische Portugal Lda. , <i>Opératrice de ligne de production de câblage</i>	2017 – 2019 Portugal
Hypermarchés SONAE Continente , <i>Opératrice de caisse</i>	2017 Portugal
Diploma Cafe , <i>Serveuse</i>	2016 Portugal

EDUCATION

Lycée Pova de Lanhoso , <i>Bac Littéraire</i>	2017 Braga, Portugal
--	-------------------------

CERTIFICATS

Permis de conduire (Categoria/ B/B1) • **Certificat de qualifications** (Bac Lettres)

LANGUES

Portugais (C2) • **Français** (C1) • **Anglais** (B1)

COMPÉTENCES

- Word
- Excel
- Power Point
- Adaptabilité
- Travail d'équipe
- Résolution de problèmes
- Détermination
- Volonté d'apprendre et de grandir
- Sens de responsabilité / Communication et dialogue / Apprentissage et adaptabilité / Capacité de planification et d'organisation

DÉCLARATION

Actuellement employée, je m'engage à remplir mes responsabilités actuelles jusqu'à la date de fin de mon contrat ou selon la période de préavis convenue avec mon employeur actuel. Je suis disponible pour discuter des opportunités d'emploi à temps plein ou partiel, et je suis ouverte à envisager des horaires flexibles selon les besoins de l'entreprise. Je peux ajuster mon emploi du temps actuel pour accommoder les entretiens et les processus de sélection selon les besoins. Je m'engage à assurer une transition en douceur entre les emplois et je suis prête à négocier une date de début qui soit mutuellement convenable pour moi et pour le futur employeur.