

# LIMA Vincenzo



## EMPLOIE D'HOTEL:

Début Février 2023 avec le Rôle Animation, Bar, Réception, Relations Clients, Check-In et Check-Out

Rôles précédents: Assistente aux Gouvernantes, Conciergerie, Reception, Relations Clientele, Chef de Sector, Chef d'Equipe de Ménage



Adresse postale :  
13<sup>E</sup> Av. Aristide Briand  
Résidence « Vina del Mar »  
06500 Menton



Téléphone : 0641339705



Adresse mail:  
[lvince68@yahoo.it](mailto:lvince68@yahoo.it)

Date de naissance :  
13 Juillet 1968

### Savoir être :

Adaptabilité  
Loyauté  
Persévérance  
Disponibilité  
Ecoute  
Gestion du stress  
Communicateur  
Dynamique  
Dépassant régulièrement  
les objectifs et les attentes  
de l'entreprise.

HOBBIE : Musique, TV,  
Velo, Balades,

### Formation

BAC Gestion  
Commerciale  
Maîtrise des outils  
informatiques.  
Pack Office

### Formation

Master in Hotel&Resort  
Management

### Langues

Français : Lu, parlé et écrit  
Anglais : Lu, parlé et écrit  
Espagnol : Lu, parlé et écrit  
Italien : Langue Maternelle

## COMPÉTENCES

- Service Qualité Clients.
- Forte motivation et l'attitude de la réussite, l'intérêt, la capacité de travailler en équipe et de manière indépendante, exprimer leur créativité, la vitalité, la personnalité, une qualité sincère, nature rigoureuse et dynamique, un réel sens du contact facilité par la pratique des langues étrangères.
- Excellentes compétences en communication et facilité des relations interpersonnelles.
- Attitude à parler en public.
- La gestion, la motivation et la coordination d'un groupe de travail dans l'organisation d'événements, une bonne résistance au stress, capacité à improviser et initiative.
- Capacité d'établir des priorités dans le contexte d'un niveau de travail élevé Capacité à maintenir un développement progressif de la responsabilité liée à une activité constante;
- Rapidité d'insertion dans les responsabilités professionnelles.

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### ➤ Société Sous-Traitance de Services

Date début Sept 2017 –  ~~toujours en poste~~ Fin 31 Déc 2022

#### Poste occupé

- R.U. Assister les équipes employés supervision les embauchage, la formation et de leur évolution professionnelle.
- MKT.
- Superviseur Equipes, Gestionnaire du Services et Qualité du Service de Nettoyage
- Relations avec la Clientèle.
- Contrôleur de la Sécurité des Résidences avec l'Application des Mesures Sanitaire Covid-19.
- Gestion des les Commandes de Produit d'Entretiens Ménagers nécessaires au Personnel d'Entretien.
- Assisté, suppléer et soutenu les différents Gouvernantes et les différents Personnel aux étages, dans leurs tâches quotidiennes.
- Vérifie régulièrement les EPI (Equipements de Protection Individuels) du Personnel de terrain et effectue les demandes de compléments ou d'attribution à sa hiérarchie.
- Signature et Gestion des Contrats et suivi des Prestations fournies.

### ➤ Société de Télécommunications – ITALIE

Date début Nov. 2008 – Date fin Sept 2017

#### Poste occupé

- Autonome sur les décisions opérationnelles quotidiennes
- Reporting de la Vente des Services chez les clients (utilisateurs directs) soit Particulaires que Professionnels, Promotions, Propositions et Conclusions du Contrat concernant les Produits, Services et Accès.

### ➤ Secteur du Tourisme – Animation et Evénements

Europe, Antilles Françaises, Afrique, Maghreb, Asie

Date début Nov. 1994 – Date fin Oct. 2008

#### Poste occupé

- Assistante du Directeur
- Chef de Village
- Responsable de l'Organisation d'événements
- Recruteur et Formateur du Personnel

Mises à jour de nouveaux modes opératoires, confrontation aux nouveaux courants d'animation, opportunité d'approfondir les connaissances et surtout s'impliquer et découvrir de nouveaux potentiels.

- Chef d'Animation
- animateur