

CURRICULUM VITEA

VINCENT DOBBELAERE

Disponibilité : Septembre 2023 (Juillet si nécessaire)

Tel. +32 472 63 64 20

@ : vincentdobbelaere@outlook.com

61 Porte de France, 06500 Menton, France

Date de naissance : 17/05/1993

Permis B + véhicule personnel

COMPÉTENCES

- Informatiques : Microsoft office 2010, systèmes ERP, logiciels de comptabilité, AutoCAD
- Garder une vue panoramique sur les cycles de l'entreprise et intervention
- Communication et travail en équipe
- Travail sous pression et apport de solutions

ÉDUCATION

Bachelor Professionnel de Gestion d'Entreprise – **Comptabilité & Fiscalité**

Haute Ecole d'Artevelde à Gand (BE); fin : 2017

Diplôme de **Boucher - Charcutier**

Syntra à Zwijnaarde (BE)

(cours de soir – 3 ans);

(en cours - fin : Juin 2023)

LANGUES

Français – Courant

Anglais – Courant

Néerlandais – Langue maternelle

*Italien – Débutant (prêt à apprendre) /
compétence non-professionnelle*

Allemand – Débutant

Connaissances opérationnelles acquises grâce à de nombreuses expériences en gestion d'entreprise, support de solutions, adoption du travail d'équipe et communication avec les clients.

EXPÉRIENCE

Comptable interne – Cabinet d'avocats George Dobbelaere et Partenaires, Belgique/ 2019-présent

- Facturation et grand livre, déclaration d'impôt sur le revenu des personnes physiques et déclaration de TVA, établissement de factures

Assistant boucher – Belgium Technical Support S.P.R.L. « *Food Talents* », Belgique/ 2022-2023 – intérim en temps partiel

Assistant Responsable de Qualité et Hygiène – Vercaro SPRL, Belgique/ 2021-2022 (11 mois)

Fonction polyvalente qui inclut tous les cycles de l'entreprise (~'traineeship')

- Gestion de production et logistique
- Réception des biens et surveillance de l'application des normes HACCP
- Gérant du projet de l'enregistrement du numéro des bêtes sur site du Belbeef
- Prise de commandes des clients B2B

Business Analyst – Deliverect S.A., Belgique/ Gand 2020-2021 (6 mois)

Interlocuteur central des clients concernant la facturation des abonnements en SAAS

- Communication internes et externes (clients) par rapport à la facturation
- Gestion des factures entrantes et sortantes/ clôture de l'exercice annuel

Consultant Junior en Global Mobility – Price Waterhouse Coopers, Belgique/ Bruxelles 2019-2020 (10 mois)

Déclaration d'Impôt Personnes Physiques des non-résidents ('special tax régime')

- Préparation des déclaration d'IPP, calcul des fiches de paies
- Utilisation des logiciels, recherche juridique, communication aux clients

Stage de comptabilité – Moore Stephens S.A., Belgique/ Zele (6 mois)

Comptabilité et taxes d'entreprises

- Préparation des bilans et déclarations d'impôts; journalisation des postes; listes de TVA
- Utilisation du Pack Microsoft Office (Excel, Word) logiciels de comptabilité et taxes

EXPÉRIENCES ADDITIONNELLES

Cours de vin chez Tastevin à Gand; Jobs d'étudiants récurrents et non-récurrents au sein de : Overstock (magasin de meubles), ferme de volaille, embouteillage à Cave de Chénas (France), emplacement des châteaux d'air (récurrent);