

Marion Fontaine

Gestion de projets

Événementiel - Communication - Marketing
Dynamique, Polyvalente, Rigoureuse
Anglais/ Italien courant

Expériences professionnelles

Assistante de Direction **LJ CONSTRUCTION** Monaco / Depuis décembre 2020

- Gestion des contrats de travail, avenants, congés, plannings, notes de frais
- Suivi des prestataires externes (architectes, sous-traitants, fournisseurs)
- Elaboration et suivi dossiers clients
- Gestion de la communication interne de l'entreprise

Acheteuse **MANE** Le Bar-sur-Loup, France / De juillet 2019 à mars 2020

- Gestion des appels d'offres produits consommables laboratoires
- Rédaction du cahier des charges/ négociation et sélection des contrats prestataires
- Elaboration de documents partagés avec les chefs de projets

Chef de projet développement commercial **ARCANES** Le Cannet, France / De février 2019 à juillet 2019

- Réalisation études de marché/ veille concurrentielle
- Conception de stratégies de communication/ recommandations clients
- Community management / création de contenus (calendrier éditorial)

Chef de projet web marketing **FourniResto** Cannes, France / De juillet 2018 à août 2018

- Optimisation de référencement naturel du site web de l'enseigne
- Rédaction d'articles/ newsletters - Suivi des campagnes web

Chef de projet marketing/communication **SACLA** Montauroux, France / D'août 2016 à avril 2018

- Gestion de la nouvelle stratégie de communication SACLA
- Relations presse/ partenariats
- Chargée de projets événementiels (salons enseignes/ NATEXPO/ SIRHA)
- Développement et création graphique outils de communication

Chargée de communication interne **TOTAL** La Défense (92) / De mars 2015 à mars 2016

- Prise de brief / Propositions et recommandations stratégiques
- Rédaction contenus internes et externes
- Animation de communautés
- Organisation de séminaires de travail

Chargée de communication externe, événementielle **VALEO** La Verrière, France / De novembre 2012 à novembre 2014

- Définition objectifs avec le service Marketing
- Proposition et production de supports de communication
- Organisation et gestion de la logistique
- Briefing et coordination des équipes terrain lors de l'évènement
- Veille marketing / Reporting

Événements gérés : IAA Francfort, Auto Beijing, Mondial de l'auto Paris, Visites clients en Chine, USA, Allemagne, Suèdes

Diplômes et Formations

Bachelor Marketing et Affaire Internationales **SKEMA Business School** Sophia Antipolis, France / De 2009 à 2012

Master Business Developer **Novancia Business School Paris** Paris 15 Vaugirard, France / De 2012 à 2014

Majeure : Marketing, Communication, Médias Numériques



✉ marion.fontaine@hotmail.fr

🏠 06110 LE CANNET

📄 Permis B

📞 0650248159

Compétences

Organisation événementielle

Gestion de projets

Supports de communication

Relations presse

Community management

Reporting

Budgetisation

Langues

Anglais

Italien

Informatique

Pack Microsoft Office

PAO

Wordpress

Hootsuite

Centres d'intérêt

Voyages

Natation

Pâtisserie