

Manuella HATIYÉ-GIMENEZ

Cheffe de Projet Marketing/Communication



06700 St Laurent du Var



06.68.48.54.08



manuellahatiye@gmail.com



Permis B



Passionnée par l'automobile



Certification Voltaire



Manuella Gimenez

Compétences

• Marketing :

- Créations de support : campagnes display, panneaux digitaux, affichages, flyers, publicité...
- Organisation d' v nements ; lancement produit,  v nements clients,  v nements internes ;
- Campagnes : SMS et emailing clients/prospects ;
- Fidélisation client ;
- Réalisation d'une étude de notoriété (questionnaire) ;
- Préparation et réalisation séance photo/vidéo.

• Communication :

- Rédaction et mise à jour de site internet ;
- Création et gestion des réseaux sociaux ;
- Newsletter clients ;
- Newsletter interne ;
- Mise à jour des fichiers presses ;
- Création de visuels.

• Logiciels :

InDesign, Photoshop, Canva, Pack Office, WordPress

Expériences Professionnelles

2022- :

Mozart Autos : Chargée de marketing & communication digitale (9 marques)

- Responsable des leads (campagne digitale)
- Gestion des réseaux sociaux
- Organisation d' v nements (gestion du budgétaire)
- Lancement produit
- Création supports (print, digital)
- Mise en place de campagne (display, affichage...)
- Refonte du site internet

Résultats :

- Apports de nouveaux leads aux équipes
- Conserver et améliorer l'e-réputation de l'entreprise
- Bon déroulé des  v nements pour les clients/prospects (portes ouvertes, ventes privées, soirée de lancement, journée test drive...)
- Installation et réalisation des stands d'exposition
- Teambuilding (renforcement des liens des équipes)
- Augmentation de la visibilité de l'entreprise (campagne panneaux d'affichages, display, PLV...)

Manuella HATIYÉ-GIMENEZ

Cheffe de Projet

Marketing/Communication

Diplômes

Licence Responsable Développement Commercial

CCI NICE - 2016/2017

BTS Communication Générale

ISCAE NICE - 2014/2016

2016-2017 :

Cabinet Verga Generali : Chargée de communication (alternance)

- Élaboration et création du site vitrine
- Création des réseaux sociaux (Facebook/LinkedIn)
- Mailing

Résultats :

- Création de la visibilité digitale du cabinet
- Sauvegarde de la réputation positive de l'entreprise

2015-2016 :

Neoditel : COVAP (alternance)

- Analyser les dépenses en télécommunication des clients professionnels
- Tableaux de bord

Résultats :

- Aide à la réduction des coûts
- Augmentation de la satisfaction client

2014 :

Siège Social CAF : Assistante communication (stage)

- Mise à jour du site internet (articles)
- Réalisation d'une campagne de notoriété (questionnaire)
- Communication interne
- Mise à jour de la PLV des centres (accueil allocataires)

Résultats :

- Informer et aiguiller au mieux les allocataires
- Comprendre les besoins et y répondre

2020-2022 :

Stanley Security France : Chargée de communication région PACA & assistante commerciale

- Gestion administrative des ventes
- Rédaction d'articles pour le site internet
- Organisation teambuilding
- Responsable de la newsletter hebdomadaire interne pour la région PACA

Résultats :

- Back office de l'équipe commerciale pour une meilleure répartition de l'activité
- Amélioration de la diffusion des informations
- Meilleure cohésion d'équipe
- Facilité la transmission d'informations entre les équipes

2019-2020 :

Hopcar Nice : Assistante Commerciale & Communication

- Gestion administrative des ventes
- Contenu réseaux sociaux

Résultats :

- Mise en place d'une veille administrative
- Développement de la marque sur les réseaux sociaux

Mercedes-Benz VO : Assistante Commerciale

- Gestion administrative des ventes Monaco/France

Résultats :

- Mise en place d'une veille administrative
- Maintien de la satisfaction client

2018 :

FLAT06 : Assistante de Direction

- Mise à jour de la PLV
- Chargée de l'aspect financier (fournisseurs, collaborateurs)
- Organisation de rassemblement clients et activités
- Prise de rendez-vous atelier, facturation

Résultats :

- Mise à jour des informations internes
- Réalisation et vérification des paiements fournisseurs et validation des fiches de paie des employés
- Augmentation de la satisfaction client et de leur fidélité
- Suivi et gestion de la facturation, garant de la bonne tenue des process

SAMGF MONACO : Assistante Commerciale

- Gestion administrative des ventes Monaco/France
- Création et Gestion de l'Instagram Mercedes-Benz smart Monaco

Résultats :

- Maintien de la satisfaction client
- Back office de l'équipe commerciale pour une meilleure répartition de l'activité
- Extension de la visibilité de l'entreprise