



# Jonathan GILDAS

Résidence la Licorne 25 Av. Francis Tonner

06150 Cannes - FRANCE

📞 📧 06 32 01 37 26

@ jonathan.gildas88@gmail.com

## Informations personnelles

Âge : 34 ans

Pas de tatouages

Nationalité : française

Passeport français

Origines : Guadeloupe

Statut : Célibataire

## Langues

🇫🇷 Français

🇬🇧 Anglais courant

## Certifications

Permis de conduire B-B1

Permis 125cm<sup>2</sup> A1

Permis bateau (côtier)

✈️ European Licence Cabin Crew Attestation & medical

⚓ STCW95 Basic Safety Training

ENG1 Medical Certificate

Licence Security at work

Level 1, 2 Food Hygiene & Safety

## Compétences informatiques

• Microsoft suite ●●●●●

Word | Excel | Powerpoint  
Publisher

• Vidéo ●●●○○

## Compétences services

Housekeeping +++

Service restauration et cocktails

Personnel Assistant

Management administratif

## Hobbies

Musicien : Piano - Guitare -

Batterie - Percussions - MAO,

Voyages, Sport : Fitness -

Course, Design, Mode.

## OBJECTIF

Je suis une personne sérieuse, empathique, dotée d'un bon sens du relationnel. Il est important pour moi d'avoir une atmosphère de travail positive et professionnelle. Prêt à utiliser toutes les compétences acquises et les mettre en pratique. J'ai également la capacité d'être à l'écoute et de m'intégrer rapidement dans chaque entreprise, en faisant preuve d'une grande polyvalence.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Avril - Octobre Saison 2022

• CHEF STEWARD - HOUSEKEEPING - MATELOT - CUISINIER

Motor Yacht "Care One" 20M - Équipe de 2 personnes

Entre Monaco, Antibes, Cap d'Antibes, Cannes, Théoule sur mer, Fréjus, Saint-Tropez, Porquerolles...

**Tâches principales :** Nettoyage minutieux (intérieur/extérieur).

Courses, shopping privé, entretien du linge, préparation des repas, service à table, événements. Sécurité des passagers, manœuvres portuaires, bricolages divers, coordination des prestataires, navigation.

Février - Novembre Saison 2021 + extras en hiver depuis 2017

• MICRO ENTREPRISE HOUSEKEEPING

White & Clean Conciergerie de propriétés de luxe

Entre Nice, Monaco, Cannes, Saint-Tropez...

**Tâches principales :** Nettoyage méticuleux des propriétés, des yachts et des voitures privées. Entretien des jardins, des piscines, accueil et remise des clés aux clients, bricolages divers.

Mars - Octobre Saisons 2019 et 2020

• AGENT D'ASSISTANCE SUR JET PRIVÉ

Aéroport privé Cannes Mandelieu IS-BAH Certification

**Tâches principales :** Accueil des passagers VIP, gestion des bagages jusqu'à l'avion, chauffeur privé entre l'hélicoptère et l'avion. Marshaling, sécurité et sûreté/entretien des aéronefs. Réunions et coordination avec les équipes.

Juillet - Octobre Saison 2018

• CHEF STEWARD

Motor Yacht "Raph Seven" 30M et villa privée

Équipe de 6 personnes

Entre Monaco, Cannes, Saint Tropez et Cogolin

**Tâches principales :** Nettoyage méticuleux (intérieur/extérieur).

Courses, shopping privé, entretien du linge, service à table. Sécurité des passagers, manœuvres portuaires, bricolage divers, coordination des prestataires. Polyvalence entre le yacht et la villa privée du propriétaire.

## EXPERIENCES

---

### Mai - Juin Saison 2018

---

- **STEWARD**

**Sailing Yacht "Spirit of the C's" 64M - Équipe de 13 personnes**  
Italie, Grèce et Turquie

**Tâches principales :** Nettoyage minutieux (intérieur cabine).  
Courses, shopping privé, entretien du linge +++, service  
d'argenterie, service à table, sécurité des passagers.

---

### Janvier - Avril Saison 2018

---

- **STEWARD**

**Motor Yacht "VICA" 50M**  
Livourne, Italie

**Tâches principales :** Cuisine et tâches similaires à l'activité  
précédente.

---

### Septembre 2015 - Octobre 2017

---

- **CONSEILLER DE VENTE IMMOBILIÈRE**  
**Agence Cannes Horizon**

**Tâches principales :** Agent commercial, ventes de propriétés  
dans la région Cannoise. Salon du droit immobilier, gestion  
administrative, accueil physique et téléphonique des clients.  
rendez-vous, visites, évaluation de biens, etc.

---

### Novembre 2012 - Septembre 2015

---

- **ASSISTANT TECHNIQUE & COMMERCIAL**  
**IMPACT - Agence immobilière de prestige**

Le Grand Hôtel Cannes 45 Croisette

**Tâches principales :** Accueil physique et téléphonique  
des clients. Préparation, accueil, check in/check out +++,  
inventaires +++, vérifications techniques des appareils en  
villas, appartements, penthouses. Gestion des villas lorsque les  
propriétaires sont à l'étranger. Planification et coordination des  
rendez-vous avec les prestataires. Service d'assistance et de  
conciergerie 7/7, gestion administrative, rédaction de contrats  
+++ (juridique), rédaction des mandats, maîtrise du pack office  
Microsoft à 97%.

## FORMATIONS

**2022** • CHALAIR Aviation  
"SADE - Single Crew"

**2021** • ESMA Aviation academie  
"Cabin Crew Attestation - Steward"

**2017** • FAC des métiers Certificat Qualifié  
"Personnel de bord - Steward"

**2012** • AFPA Formation  
"Assistant spécificité Immobilier"

**2011** • FAC de Droit-Langue Anglais

**2010** • BAC ST2S Sciences et technologies de la santé  
et du social